

Ceglédi SZC Nagykátai Technikum és Ipari Szakképző Iskola

Ikt.sz.: NSZFH/cszc-nagykatali/002360-1/2025

OM azonosító: 203068/005

Intézményi azonosító: 141103

✉: 2760 Nagykáta, Csonka köz 6.

☎: 06/29/440-254, 06/70/197-6391

E-mail: ipariszki@ipariszki.hu

Web: www.ipariszki.hu

SZAKMAI PROGRAM

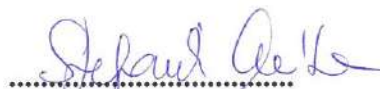


(székhely: 2760 Nagykáta, Csonka köz 6.)

A oktatói testület által elfogadva:
Nagykáta, 2025.08.29.

Igazgató által jóváhagyva
Nagykáta, 2025.08.29.





Stefánik Anita
jegyzőkönyvvezető



Fehérvári Károly
Igazgató

Hatályos 2025.szeptember 1.

A Ceglédi SZC Nagykátai Technikum és Ipari Szakképző Iskola Szakmai Programjának elfogadása és jóváhagyása

Az iskola Szakmai Programját a szakmai munkaközösség 2025. év augusztus hó 29. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nagykáta, 2025. augusztus 29.

.....
szakmai munkaközösség vezetője

.....
szakmai munkaközösség vezetője

Az iskola Szakmai Programját az iskola oktatótestülete 2025. augusztus 29-én tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Nagykáta, 2025. augusztus 29.

.....
igazgató



1. Az iskola nevelési programja

Iskolánk mottója:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

/Szent-Györgyi Albert/

1.1. Bevezetés

Iskolánk 1958-ban alakult. Fő szerepe a környékbeli szakmunkások utánpótlása volt. Nagykátán és körzetében a termelő üzemek megszűnése, átalakulása következtében az 1990-es években a szakmai képzés célját és jellegét iskolánkban a megváltozott helyzethez kellett alakítani. Bevezettük a technikumi és a szakképző iskolai oktatást. A szakmunkásképzésben a körzet igényeit alapul véve iskolázunk be és végezzük mind az elméleti, mind a gyakorlati képzést.

Iskolai gyakorlóhelyeket alakítottunk ki a gazdálkodóktól független gyakorlati alapképzés megvalósítására. A technikai fejlődés és a gazdasági környezet elvárásainak megfelelően szakmai képzésünk folyamatos korszerűsítésére, fejlesztésére törekszünk. Növeljük képzésünkben az általános, korszerű, konvertálható ismeretek arányát. Igyekszünk a gazdaság igényeihez alkalmazkodva a fejlett technika alkalmazására felkészíteni tanulóinkat.

Iskolánkban kiemelten fejlesztettük az informatika oktatás tárgyi és személyi feltételeit. Angol és német nyelvoktatást vezettünk be. A technikumi oktatás korszerűsítése érdekében elektronikai labort alakítottunk ki. Korszerű oktató berendezéseket vásároltunk az NC, CNC technika, a pneumatika, a hidraulika és a PLC technika oktatásához és a villamos gépek méréséhez.

Oktatóink rendszeresen továbbképzéseken vesznek részt.

Iskolánk a térség egyik meghatározó középiskolájaként elsősorban ipari jellegű szakmákban teszi lehetővé az iskolai képzést Nagykáta és körzete fiataljai számára. Az elmúlt évtizedben iskolánk a hagyományos szakmunkásképzőből olyan többcélú intézménnyé vált, amelyben az általános és a szakmai képzés több formában és szinten folyik.

Iskolánk tagja volt a Dél-Pest-Megyei Térségi Integrált Szakképző Központnak (TISZK), amelyet 2012-ben az oktatás átszervezése következtében megszüntettek.

Intézetünk 2006-ban belépett a Szakiskolai Fejlesztési Program II.-be. Lehetőségünk volt arra, hogy pedagógusaink korszerű oktatási módszereket tanulhattak, valamint oktatási segédeszközöket vásárolhattunk.

2000-ben iskolánk sikeresen pályázott a COMENIUS II. iskolai minőségfejlesztés pályázatán. Ennek során 2001-ben teljesítette a COMENIUS I partnerközpontúság követelményeit.

Az SZFP II-ben tovább fejlesztettük az iskola minőségirányítási programját. Kidolgozásra került az új szakmunkás minőségirányítási keretrendszer. Kidolgoztuk az oktatók teljesítmény ellenőrzés alapelveit. Továbbfejlesztettük az iskola mérés-értékelés módszereit.

Iskolánkban 2017. szeptember 1-jétől jelentős változások következtek be a közoktatásról és a szakképzésről szóló törvények, valamint a hozzájuk kapcsolódó rendeletek alapján az oktató-nevelő munka megszervezésében. A technikumi osztályokban az általános műveltséget megalapozó oktatás mellett ágazati szakmai képzés is folyik egyidejűleg.

A kerettantervek megjelentetésével többszörösen módosított helyi tantervünk szerint folyt, folyik iskolai munkánk.

Célunk megőrizni az iskola elért eredményeit, oktató-nevelő munkánk pozitív vonásait az előreláthatóan nehéz szakmai és gazdasági feltételek között is.

Szeretnénk továbbra is a város és körzete tanulói számára a képességüknek megfelelő oktatási formákat kínálni. Szeretnénk korszerű munkakultúrával rendelkező, művelt, alkalmazkodni tudó szakembereket nevelni. Iskolánk nyitva áll, és lehetőséget kínál mindazoknak, akik pályaválasztás előtt állnak.

Hangsúlyt fektetünk az alapvető emberi-erkölcsi értékekre való nevelésre. A becsület, a barátság, a család szeretete és megbecsülése, a hazaszeretet, mások értékeinek tiszteletben tartása, a konfliktusok elfogadható módon való kezelése, egészségünk és környezetünk megvédése és még sok fontos nevelési cél áll előttünk. Így lehet műveltséget követni, tudást fejleszteni, személyiséget formálni.

A jövő tervezése nem csak arra ad lehetőséget, hogy az új kihívásoknak megfelelő iskolát képzeljünk el, de mód van a visszatekintésre, értékelésre is. Melyek azok az értékek, amelyeket meg kell őriznünk, és mi az, amit újra kell gondolnunk, újra kell fogalmaznunk.

Az iskola alternatív lehetőségeket nyújt a képzési idő, az iskolatípus és a megszerezhető végzettség tekintetében. Nevelő-oktató tevékenységet iskolánk technikus /9-13/, szakképzési / 9-11/ évfolyamon folytat.

Pedagógiai tevékenységünket felnőttképzési illetve szakmai oktatási formák egészítik ki.

Az esti tagozatos érettségire felkészítő képzésre azok a 16. életévüket betöltött személyek jelentkezhetnek, akik rendelkeznek iskolarendszerű nappali képzésben megszerzett szakmunkás bizonyítvánnyal.

Egyéb szakmai oktatást is szervezünk felnőttek számára, ahová a 16. életévüket betöltött személyek jelentkezhetnek, befejezett általános iskolai végzettséggel (befejezett 8 osztály) rendelkeznek.

/Tartalmazza az intézmény Minőségirányítási rendszerének 1. Bevezetés c. része/

1.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.2.1. Pedagógiai alapelvek és értékek

Intézményünk minden dolgozója, arra törekszik, hogy semmilyen hátrány, testi és lelki erőszak ne érje tanulóinkat, hanem megfelelő, harmonikus, esztétikus környezetben töltsék mindennapjaikat.

Problémáikat igyekszünk észrevenni és segítséget nyújtani a megoldások megkeresésében Törekszünk arra, hogy neveltségi, szociális, tudásbéli hiányosságaik pótlásával sikeresebb felnőtteké váljanak. Kiemelt célunk, hogy a nálunk tanulók körében csökkentsük az iskolát végzettség nélkül elhagyó diákok számát. Ennek érdekében igen sok figyelmet fordítunk az érintett tanulóira és igyekszünk szorosabb kapcsolatot kialakítani a tanulók szüleivel.

Célunk a többszörös hátrányokkal hozzánk érkező tanulóknak is szakmai bizonyítványt adni, növelve ezzel is a munkaerő piaci esélyeiket. A tanulási hátrányok miatt sokan motiválatlanok a tanulásban.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy diákjaink a társadalmi elvárásoknak megfelelő, erkölcsi alapelveket és kulturált viselkedési formákat, közöttük az anyanyelvi, számolási műveltséget megfelelő módon elsajátítsák. Fontosnak tartjuk, hogy diákjainkat hozzásegítsük a reális énkép, reális önértékelés kialakításához, és ezzel reális életpályakép kifejlődéséhez.

Az oktatói pályát tanáraink hivatásnak tekintik, ezáltal példamutatással igyekszünk tanítványainkat művelt, kötelességtudó, megfelelő erkölcsi normák szerint élő állampolgárokká nevelni.

Tagintézményünk valamennyi dolgozója részéről minden tanuló és dolgozó számára biztosítani szükséges az egyenlő bánásmódot. Semmilyen különbségtétel: sem kedvező, sem hátrányos megkülönböztetés nem megengedett.

Tanulóink elsősorban a **szakmai képzés** megszerzése érdekében választják iskolánkat. A tagintézmény elsősorban **technikusi** és **szakképzési** feladatot lát el. Ebből fakadó elsődleges hivatása a **szakemberképzés**. Illetve a tagintézmény részt vesz a Dobbantó programban, mely szintén a végzettség nélküliséget hivatott korrigálni.

1.2.2. Célok, feladatok

Iskolánk cél és feladatrendszerét a NAT határozza meg, valamint a vele összhangban álló Szakképzési Programtantervek.

A legfontosabb célunk, hogy a hozzánk járó tanulókat minél sokoldalúbban fejlesszük, az „éltre” neveljük és a NAT követelményeit elsajátíttatva, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő szakmai tudással bocsássuk el. A feladatok közül kiemelkedik, hogy tanulóinkat a sikeres záróvizsgára, illetve a továbbtanulásra felkészítsük.

Célunk, hogy a technikus képzésben, szakképzésben részt vevő tanulók a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, természetesen még irányítás mellett, de önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá, dolgozóvá váljanak.

További célunk, hogy tagiskolánkban végzett tanulók, ne csak a már megismert tudást használják, hanem erre építve képesek legyenek önálló ismeretszerzésre, és az információ áradatban tudjanak válogatni és el tudjanak igazodni. Tehát fontosnak tartjuk, hogy diákjaink is magukénak vallják az „egy életen át tartó tanulás” elvét, és ezt tudatosan ők is alkalmazzák.

Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, megoldani, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

Fontosnak tartjuk, hogy fiataljaink kötődjenek a nemzeti értékeinkhez. Feladatunk a szűkebb haza, a szülőföld szeretetének kialakítása. A legtöbb lehetőség erre a történelem, a magyar nyelv és irodalom, a földrajz, a biológia és az osztályfőnöki órákon nyílik.

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése erősítheti a hazaszeretet érzését. Ismerd meg szülőföldedet! Lehet ez mottója az osztálykirándulásoknak, amelyek révén a tanulók hazánk természeti és épített környezeti értékeivel ismerkedhetnek meg.

A szép tiszta, szabatos anyanyelvi megszólalás, írás a patriotizmus része. Ez nem csupán a magyar nyelvet tanító kollégáknak jelent feladatot. Iskolánk valamennyi tanárának feladata az írásbeli munkák nyelvhelyességének javítása és a tanulók kommunikációs képességeiknek fejlesztése szóbeli feleltetés útján. Fontosnak tartjuk a tanulók szövegértési és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztését.

Célunk továbbá, hogy megfelelő ismeretet, tudástartalmat nyújtsunk tanulóink számára: a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerepekhez, a szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák, készségek kialakításához.

Jelentős szerep hárul az intézményre a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciók célú beavatkozásainak megvalósítása érdekében tett intézkedésekben. A lemorzsolódás csökkentése érdekében tanulást támogató pedagógia módszereket alkalmazunk.

/Az intézmény célrendszerét a Minőségirányítási Rendszer II. Minőségpolitika 3. pont. tartalmazza/

1.2.3. A nevelő – oktató munka eszközei, eljárásai

Fontosnak tartjuk, hogy:

- tanóráink, foglalkozásaink előre megtervezett módon, helyen és időben történjenek
- lehetőség szerint csoportbontásokat alkalmazunk (idegen nyelv, informatika)
- lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi a tanuló nyelvi előképzettségét, igényét és ezek alapján angol vagy német nyelvet tanuló csoportba sorolja (angol, német)
- érettségire és szakmai vizsgákra felkészítjük a tanulókat
- integrált oktatást folytatunk, segítjük a társadalmi beilleszkedést
- differenciált oktatást alkalmazunk
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat tartunk
- szokásokat, hagyományokat őrizzük és újakat alakítsunk ki a már jól működő szokásrendszer mellé (jelképek, rendezvények).
- tanári példamutatást mind erkölcsi, mind szakmai téren
- folyamatos kapcsolattartást a szülőkkel, gondviselőkkel személyesen illetve egyéb eszközök használatával
- tanulmányokat, a tanulók előrehaladásának folyamatos mérését, ellenőrzését, értékelését
- változatos szabadidős tevékenységeket szervezzünk
- közép-és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történjen. Ezt a feladatot az általános igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.
- az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének igazolása az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, így annak folyamatos nyomon követése, ellenőrzése
- a helyszíneket és a bevont diákcsoportokat, felelősöket a mindenkor évi munkaterv tartalmazza

1.2.4. Iskolánkban alkalmazott pedagógiai módszerek:

- **Hagyományos tanítási órák**

Minden tantárgynak vannak olyan részei, amelyeknél elengedhetetlen a régi, már bevált frontális osztálymunka alkalmazása. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy a tanuló 45 percig csak a tábla felé fordulva passzívan az oktató hallgatja, hanem kisebb-nagyobb megszakításokkal más pedagógiai módszer is alkalmazásra kerül.

- **Differenciált tanítási órák**

Ezek a tanórák jobban előtérbe tudjuk helyezni a tanulók egyéni képességeit, egyénre szabott feladatokkal: lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző csoportmunkák és a kooperatív tanítási órák és foglalkozások is.

- **Csoportmunka és a kooperatív tanítási órák**

A gyerekek által egyik kedvelt munkaforma a csoportmunka, mivel a heterogén csoportokban a gyengébb képességű tanuló társai segítségével tanulhat játékosan. A jobb képességű gyerekek élvezettel segítenek társaiknak, betöltve a „kis tanár” szerepét.

A csoportmunka során megtanulják tanulóink egymást elfogadni, együttműködni, együtt dolgozni.

- **Interaktív tananyagok alkalmazása a tanítási órákon**

Iskolánk jól felszerelt interaktív tantermekkel és interaktív tananyagokkal rendelkezik. A gyerekek nagy érdeklődéssel és élvezettel vesznek részt ezeken az órákon. Szívesen kihasználják a technika lehetőségeit. Ezzel a módszerrel könnyebbé tesszük a tanulási folyamatot, mivel több érzékszervet is bevonunk az ismeretek elsajátításába.

- **Projektek az iskolában és az iskolán kívül**

Hazánkban a hagyományos iskolai oktatás során az egyes tudományoknak egy-egy iskolai tantárgyat feleltetünk meg, s a tanár feladata, hogy „kicsiben”, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazítva tanítsa meg a tudomány egyszerűsített elemeit.

A világ azonban nem tantárgyakra bontva működik. Amerikai reformpedagógusok vetették fel, hogy az oktatás során nem egymástól elhatárolt részeket, hanem a világ komplexitását kell megmutatni a gyerekeknek, hisz a világ is összetett jelenségekből áll, s lényegében minden feladat megoldásához mozgósítani kell mindazt, amit az ember tud. Ennek mintájára indult meg ezen pedagógiai módszer alkalmazása.

A projekt-módszer lényege nem az ismeretek átadása vagy az, hogy a tanulók ismereteket halmozzanak föl, hanem hogy kifejlessze képességeiket, használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. A projektpedagógiában a gyereket nem fejlesztik, hanem fejlődik. Ennek érdekében szükség van a tanuló érdeklődésére, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projekt produktuma lehet egy tárgy, egy modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény vagy kirándulás stb.

Gyakorta alkalmazott projekt módszer a projekthét, amit mi is szoktunk rendezni, illetve ezek a projektek elsősorban közismerethez kapcsolódtak. Most azonban kibővült a projektoktatás azzal, hogy szakmai gyakorlati órákon is alkalmazni kell ezen módszert, ahol eddig kevésbé volt jellemző. Iskolánk fokozatosan vezeti be a projekt munkát szakmai órákon, ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy tanévenként és évfolyamonként minden ágazatban 2-3 projektet kell megvalósítani.

1.2.5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk olyan művelt emberek nevelése, akik a munkaerőigényhez igazodó szakképzésbe történő bekapcsolódásra képesek.

A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő és nem korlátozó iskola megvalósítása. Tevékenységét az iskola a világnézeti pluralizmus és semlegesség jegyében végzi.

- Feladatunk a társadalom elvárásai alapján az erkölcsi alapelvek megismerése.
- A tanulók önmagához való viszonya, önmagáról alkotott képe, a személyiség belső diszpozíciói saját befogadó - alkotó tevékenysége során alakul ki, csakúgy, mint a személyiségére jellemző egyéb tulajdonságok. Az egyén maga határozza meg tevékenysége irányát, és aktivitása mértékét, színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásoktól. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll, a felelősség önmagunkért, az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság. A tanulóknak legyen fogalma a valós és az ideális énképről. Feladatunk, hogy a ránk bízott tanulókat segítsük a reális önértékelés kialakításában.
- Feladatunk a tanulóink értelmi nevelése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek fejlesztése, és az ismeretszerzésre való igények kialakítása.
- Fontos feladatunknak tartjuk az anyanyelvi nevelést, hiszen az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.
- Feladataink közé tartozik a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.
- A tanulók közösségi életre való nevelése, hogy ismerjék, elfogadják az együttélés szabályait, a kulturált magatartás, viselkedés formáit megismerjék és tudják azokat megfelelő módon alkalmazni.
- Minden műveltségi területen a hatékony, önálló tanulás kialakítása a cél, azaz fontos, hogy az egyén

képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt

- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink kezdeményezőképességét és vállalkozói kompetenciáit formáljuk, hiszen ez segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.
- Fontos a tanulók érzelmi nevelése, hogy figyeljenek az őket körülvevő környezetre, társaikra, önmagukra. Helyes és megfelelő érzelmekre, cselekedetek kialakítására legyenek képesek.
- A tanulók testi nevelése, az egészséges életmód tudatosítása, a rendszeres mozgás iránti igény felkeltése
- A tanulók munkakultúrájának fejlesztése, a munkára nevelés, kötelességtudatuk alakítása, rendszeres és pontos munkavégzésre nevelés. Fontos, hogy a tagintézményből kikerülő tanulók képesek legyenek a munkaerőpiac elvárásainak megfelelni, és az igényeket teljesíteni.
- Fontos hogy a tanulók megismerjék és szeressék hazájukat, szülőhelyüket, hazájuk múltját és jelenét, a hagyományokat, a nemzeti kultúrát, és mindezt kötelességüknek érezzék, hogy tovább ápolják.
- Fontos, hogy a tanulók megismerkedjenek az alapvető állampolgári jogokkal és kötelességeikkel, ezzel együtt lényeges az igény kialakítása arra, hogy a közéletben is részt vállaljanak.
- Fontos a digitális kompetencia fejlesztése, az informatikai műveltség elmélyítése. Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Célunk a Nemzeti alaptanterv fejlesztési területeinek – nevelési céljainak és kulcskompetenciáinak beépítése a tantárgyi tartalmakba.

1.2.6. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

Feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, oktatói irányítása.

- Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
- Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm - a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró - személyiségének lassú átalakulásától az autonóm - önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni. A cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- A tanulói közösség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata

1.2.7. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Önállóvá alakítani a közösségeket, sikerélményhez juttatva felelősségérzésüket fejleszteni.
- Kirándulások szervezése közösen megtervezett program alapján
- Osztályrendezvények (közös karácsony, névnapi megemlékezés, nőnap köszöntés, közös mozi-, színház- és kiállítás látogatások).
- Osztályok ünnepi műsorai a tanév munkarendje és az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján.
- Diáknap, sikeres megszervezése, megvalósítása.
- Rendezvényeinken a közösségek követendő hagyományként osztálykeretben szerepelnek.

Rendezvényeink:

- a tanévnyitó ünnepség
- szalagavató ünnepség, melynek kiemelkedő jelentőségű közösségépítő szerepe van (a szalagtűzést kultúrműsor követni)
- karácsonyi ünnepség,
- a ballagás

- pedagógusnap rendezvény
- Állami ünnepeinkről megemlékezések

1.2.8. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A DÖK sokat tehet a gazdag tevékenységrendszer kialakításával a közösségfejlesztésért. Tevékenységét szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár patronálja: Aktívan részt vállal az ünnepek, iskolai rendezvények, vetélkedők lebonyolításában, és szervezésében.

1.3. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Iskolánk minden oktatójának kötelessége, a jogszabályokban, illetve az iskola belső szabályzataiban meghatározottakon túl, hogy a tanítási órák, valamint a tanórán kívüli tevékenységek keretében fejlesszék tanulóink kulcskompetenciáit, illetve a NAT által meghatározott műveltségi területeket.

1.3.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben.
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.3.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

A tanulók, és a szülők körében végzett felmérésekből az derül ki, hogy tanulóink nagy százaléka rendezetlen családi és anyagi körülmények között él. Sok tanulónk halmozottan hátrányos illetve veszélyeztetett tanuló. Ezzel a változással együtt járt az osztályfőnöki szerepkör bővülése is. Így a jogszabályokban rögzítettek túl az osztályfőnöki feladatok köre jelentősen bővült:

Feladatai:

- Figyelemmel kíséri az osztályban tanulók tanulmányi előmenetelét. A tanulók hiányzásait pontosan vezeti és megteszi a szükséges intézkedéseket az igazolatlan órák következtében.
- Év közben – szükség esetén – él a dicséret, illetve az elmarasztalások lehetőségével.
- Legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal a KRÉTA naplón keresztül értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.
- Segíti a diákönkormányzatot.
- Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diák-önkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát.
- Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.
- Az osztály magatartását, szorgalmát, az osztály közösségi életét figyelemmel kíséri.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire.
- Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.
- Adminisztrációs, dokumentációs tevékenységet végez.
- Az elektronikus naplót kitölti, vezeti.
- A hiányzásokat szükség esetén, félév végén, illetve év végén összesíti.
- Felhívó levélre – családsegítő szolgálat, gyámügy, rendőrség stb.. – hivatalos levelet ír a kért adatokkal.
- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.
- A pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Törzslapok kitöltése és vezetése.
- Érettségivel, szakmai vizsgával kapcsolatos adminisztráció elvégzése. A kért programok használata.
- Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját.
- A tervezetben az iskola egészségfejlesztési programjának megfelelően legalább két alkalommal prevenció, tájékoztató előadást szervez.
- Megelőzze, elhárítsa és enyhítse a gyermek egészséges testi és személyiség fejlődését gátló tényezőket
- Elősegítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak személyiségének, képességeinek kifejtéséhez.
- A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.
- Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.

- Segítséget nyújt a szalagavató program előkészítésében. Ötleteivel elősegíti a minél színvonalasabb kulturális műsort.
- A ballagáshoz kapcsolódó feladatokban az osztályát segíti, tájékoztatja.
- Az iskola éves munkatervében kiírt szülői értekezleteket megtartja.
- Igyekszik felderíteni milyen okokra vezethetők vissza a következő problémák, és igyekszik javaslatot tenni a megoldásra:
 - iskolakerülés,
 - teljesítmény és magatartászavarok,
 - fiatalkori bűnelkövetés,
 - tinédzserterhesség,
 - nehéz anyagi körülmények,
 - gyermekbántalmazás,
 - dohányzás, alkohol, drog, AIDS, prevenció, (osztályfőnöki órák keretében)
 - állami gondozásban lévő gyerekek külön segítése, támogatása.
- Szükség esetén kapcsolatot tart a:
 - Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - Családsegítő Szolgálattal,
 - Gyámhivatallal,
 - Nevelési Tanácsadóval,
 - Rendőrséggel,
 - Védőnői Szolgálattal,
 - iskolaorvossal
 - továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

/Az oktatók munkájának értékelését, annak módszereit, mérésének formáit a Minőségirányítási Rendszer II. Minőségpolitika 5 Az oktatók értékelési rendszere c. rész tartalmazza/

1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.4.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a nem kötelező /választható/ tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai sportkör,
- a szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók /szaktárgyi, sport, kulturális, stb./, - a szabadidős foglalkozások /pl. színház- és múzeumlátogatások/,
- - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- - a továbbtanulás segítése

1.4.2. A szociálisan hátrányos tanulók felzárkózását segítő program

A szociális hátrányok enyhítésének célja, hogy minden gyermeknek megadjuk az esélyegyenlőséget és feltételeket a minél zökkenő mentesebb tanulás lehetőségére és az életre való felkészülésre.

- A szociális hátrányokat befolyásoló tényezők:
 - életmód,
 - iskolázottság,
 - lakás,
 - lakókörnyezet,
 - fogyasztási szokások,
 - anyagi színvonal,
 - munkamegosztás,
 - érdekérvényesítő képesség,
 - etnikai, vallási hovatartozás,
 - egészségi állapot,
 - életkor.
- A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységi formáink szolgálják:
 - szoros kapcsolat a körzet általános iskoláival, nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
 - tanórai differenciált oktatás,
 - felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások,
 - tanórán kívüli foglalkozások,
 - pályaválasztás irányítása,
 - egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása,
 - személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek),
 - egészségvédő- mentálhigiénés, drog- és bűnmegelőzési programok szervezése,
 - felvilágosító munka a szociális juttatás lehetőségeiről (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, osztályfőnöki óra)

1.4.3. A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte.

Az oktató a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

Az Alapító okirat szerint az olyan sajátos nevelési igényű tanulót, akinek a BNO kódja F 90-es vagy F 80-as számkörben van, iskolánk jogosult annak oktatására, nevelésére, fejlesztésére. Emellett a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókra szintén kiterjed az Alapító okiratunk.

A beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz sohasem haraggal, hanem inkább figyelemmel fordulunk. Biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy a személyiség nem megfelelő fejlettségéből eredő gondok megoldási útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes oktatói személyiségére van szükség, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító oktatók diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az oktatói tanácsok világos megfogalmazása.

A hozzánk beiskolázott tanulók egy része az iskolánkba már úgy érkezik, hogy hozza magával a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott szakértői véleményt. Ezekben az esetekben az intézmény igazgatója haladéktalanul határozatban rögzíti a tanuló számára biztosítandó kedvezményeket, valamint bejegyzí azokat a digitális naplóba annak érdekében, hogy a szükséges teendőket minden oktató láthassa. Az igazgató a határozat egy példányát átadja az osztályfőnöknek és tájékoztatja a határozatban foglalt kedvezményekről. Azon tanulók esetében, akik nem rendelkeznek szakértői véleménnyel, de nevelésük során felvetődik a tanulási, magatartási rendellenesség, a szaktanár vagy az osztályfőnök jelzése alapján az intézmény kezdeményezi a Pedagógiai Szakszolgálatnál a vizsgálat mielőbbi lefolytatását.

Iskolánkban két fejlesztő oktató dolgozik, aki a fentiekben felsorolt tanulókkal tanítási órákon kívül a meghatározott óraszámban foglalkozik. A szakértői vélemények alapján egyéni fejlesztési terveket készít, fejlesztési naplót vezet. Figyelemmel kíséri a szakértői vélemények határidejét. Szakmai tudásával, személyes kapcsolatával segíti a hátrányokkal küzdő diákok beilleszkedését a közösségbe. Fejlesztő feladatokkal elősegíti a minél sikeresebb tanulmányi eredmények elérésében, motiválja a tanulásra őket.

A személyiség sérüléséhez, a teljesítmény és viselkedészavarok kialakulásához vezetnek a bio-, pszicho- és szociális tényezők. Ezen ártalmak emocionális egyensúlyi zavarhoz vezetnek, melyek kihatnak a teljes tevékenységrendszerre.

A teljesítményzavarok megjelennek a tanuló:

- olvasásában,
- írásában,
- beszédében,

- magatartási tünetekben,
- egyéb tünetekben is.

1.4.3.1. A tanulási kudarcnak kitett és a deviáns magatartású tanulók felzárkóztatásához alkalmazott stratégiák

- a gyerekkel kapcsolatos információszerzés,
- a feltételezett okok feltárása,
- a tanuló aktuális viselkedésének pontos megfogalmazása,
- az elérendő cél érdekében alkalmazásra kerülő nevelési módszerek, eljárások megtervezése,
- annak meghatározása, hogy milyen szempontok alapján történhet a megtervezett nevelési helyzetek, alkalmazott eljárások hatékonyságának értékelése.

1.4.3.2. A nevelési módszerek kiválasztásához szükséges teendők:

- Okkeresés.
- A konstruktív kivezető út keresése.
- Az oktató és a tanuló közös tevékenységére épülő eljárás.
- A társak, az osztály bevonása a tanulásba.
- A tanuló saját aktivitásának ösztönzése cselekvéses vagy verbális formában.
- A tanuló szükségleteinek kielégítése, indítékainak figyelembevétele.
- Barátságos, segítő formák, elmarasztalás, szükség esetén következményes büntetés.
- Önkritikus magatartás, a pedagógiai tevékenység megváltoztatása.
- Az oktató kollégák bevonása a megoldásba.
- A szülők bevonása a megoldásba.
- A külső szakember bevonása a megoldásba.

1.4.3.3. A felzárkóztatást segítő tevékenységeink:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- egyéni foglalkozások, korrepetálások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,
- a teljesítménykudarccal, magatartási rendellenességekkel küzdő tanulóink részére „gyógyító” csoport létrehozása, és a csoportfoglalkozások keretén belül a kudarcok, szorongások, feszültségek oldására kerül sor, valamint kudarctűrő képesség és erős akarat kialakítására,
- külső szakemberek (pl.: pszichológus), illetve pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele (pl.: nevelési tanácsadó).

(A fentiekre vonatkozó konkrét javaslatokat minden fogyatékosági területre vonatkozóan A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 21. § (11) bekezdés) tartalmazza.)

1.5. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése.

Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, de itt is jelentős feladat hárul az osztályfőnökökre.

A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,

A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, - segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,

A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő szolgálattal,
- járási hivattal,
- gyermekorvossal,

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás /tanulónak, szülőnek/,
- egészségvédő- és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,

- a tanulók szabadidejének szervezése /tanórán kívüli tevékenységek, szünidei programok/, a tanulók szociális helyzetének javítása /segély, természetbeni támogatás/, a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- Foglalkozások, szabadidős tevékenységek.

1.5.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- segítség kérése megfelelő szervezetektől
- alapítványi támogatás javaslata

1.6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására – a jogszabályban meghatározott esetekben – az oktatótestület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit. Osztályonként két-két tanuló képviselheti a diákokat az iskolai diákönkormányzatban. Havi rendszerességgel a DÖK munkáját segítő oktatóval gyűléseket szerveznek, melyre az iskolaigazgatót is meghívják.

A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége.

Iskolánkban a tanulók véleményezési és javaslattevési joggal rendelkeznek a házirend kialakításában. A DÖK véleményezi az intézmény alapdokumentumait. Az iskola éves munkatervében szerepel minden évben egy diák-önkormányzati nap, amely tanítás nélküli munkanap és a diákok döntenek annak hasznos eltöltéséről.

A fentiekén túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

1.7. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.7.1. A diákokkal való kapcsolattartás

Személyes kapcsolattartás

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A tanulókat az iskola életéről, a munkatervi feladatokról és az aktuális eseményekről

- az iskola igazgatója,

- az osztályfőnökök,
- a diákönkormányzat segítő tanára tájékoztatják.

Infokommunikációs kapcsolattartás

- A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel.
- Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek: információkhoz juthatnak a vizsgákról, versenyekről és más fontos jövőbeli illetve múltbeli eseményekről.

1.7.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

1.7.2.1. A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványaink előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális napló révén.

A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén.

Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális napló révén, és egyéb írásos formában.

Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket, ha szükséges ezeket jelzi a szülő felé telefonon és írásban, valamint a jelzéseket rögzíti az elektronikus naplóban is.

1.7.2.2. Szülői értekezlet

Az éves munkatervben előre meghatározott időpontban tartott szülői értekezletek feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

1.7.2.3. Fogadóóra

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint az oktató tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke oktatójával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább két alkalommal, minden oktató számára egységes késő délutáni időpontban tartjuk. Külön fogadóóra kérhető a szaktanárral történő egyeztetés útján.

A Köznevelési törvény hatályos előírása szerint a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

1.7.2.4. Nyílt nap

Minden tanév őszén iskolánk nyílt napot szervez, melyen a jövőendőbeli diákok illetve szüleik betekintést nyerhetnek az iskola nevelő-oktató munkájába, mindennapjaiba, megismerhessék az oktatott szakmákat. A szülők véleményüket, javaslataikat, kérdéseiket szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatótestület tagjaival.

Az iskolai élettel kapcsolatos információ megtalálható az iskola honlapján:

www.ipariszki.hu

A külső partnerekkel való kapcsolattartás rendjét részletesen az SZMSZ tartalmazza.

1.7.3. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a szervezeti és működési szabályzat jogkörébe tartozik, így az iskolaegészségügyi ellátást biztosító szervezettel, a családsegítő szolgálattal, a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás további szabályozására nincsen lehetőség.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk továbbá az alábbi szervezetekkel

- Ceglédi Szakképzési Centrummal
- Nagykáta Város Önkormányzatával
- A városban található általános iskolákkal és középiskolával
- Nagykáta Járási Hivatallal
- Nemzeti Munkaügyi Hivatallal
- Kamarákkal
- Gyakorlati oktatási helyekkel (Duális partnerekkel)
- Ágazati minisztériumokkal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal
- Nevelési Tanácsadóval
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságokkal
- Körzet általános iskoláival

1.8. A közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok

A közösségi szolgálat jogszabályban előírt kötelezettsége elsőként a 2016-ban érettségizett tanulókat terhelte, a jogszabály előírja minden tanuló számára 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének kötelezettségét. Az a tanuló, aki az 50 óra közösségi szolgálatot nem teljesíti, nem kezdheti meg az érettségi vizsgát.

Az iskola vezetése minden partnerszervezettel együttműködési megállapodást köt a közösségi szolgálati feladatok közös szervezésére.

Az iskola igazgatója minden tanév elején megbízza az iskola egy tapasztalt tanárát, vagy igazgató – helyettesét, hogy szervezze a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat. Diákjainknak és az osztályfőnököknek azt javasoljuk, hogy a tanulók a 9-10. évfolyamon teljesítsék közösségi szolgálati kötelezettségük döntő többségét, és a 11. évfolyamon feltétlenül fejezzék be az 50 óra előírt teljesítését. A diákok gondoskodnak elsősorban a közösségi szolgálati helyekről az iskolai mentor segítségével.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1.9.1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, ágazati vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- az értékelés rendjét

Ezeket az oktatóttestület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült *12/2020 (II.7) Korm. rendelet 254/A.§-292§-ainak rendelkezéseire.*

- a.) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a jogszabályban előírt esetekben.
 - (Abban az esetben, ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni: ez adott tanév április 10 -30. közötti munkanapokon, az tagintézmény által kijelölt napon.
 - Abban az esetben, ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve nem rendelkezik annyi jeggyel, melyből értékelhető lenne.)
- b.) Különbözeti vizsga: iskola-, iskolatípus változtatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetében a továbbtanulás feltételeként kell különbözeti vizsgát tennie az iskolánkba jelentkező tanulónak. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározására az intézményvezető minden tanuló esetében egyedileg hoz határozatot.

c.) Pótló-és javítóvizsga: a hatályos jogszabályok szerint: minden év augusztus 21 és 31. közötti munkanapokon kerül megszervezésre.

Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga minden tantárgy esetén írásbeli és szóbeli részből áll:

Írásbeli vizsga:

- a rendelkezésre álló minimális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tartani (Külön kérelemre a vizsgaszám növelhető)
- a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel
- minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, kivéve az idegen nyelvet
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató tanár gondoskodik
- egy vizsganapon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet tartani (Külön kérésre ez a szám növelhető)
- az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.

1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásának hatálya kiterjed:

- Az intézmény valamennyi tanulója:
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatótestület osztályozóvizsgára utasít,
 - aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatótestület javítóvizsgára utasít,
 - a szakmai képzés felnőttek részében résztvevő tanulóira.
- Az intézmény oktatótestületének tagjaira.
- Olyan tanulóira, akik más intézményből átvételüket kérik iskolánkba, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény oktatótestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3. A vizsgatárgyak követelményrendszere

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei valamennyi vizsgatárgy esetében azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának a szakmai program helyi tantervében megfogalmazott követelményeivel.

1.9.4. Az értékelés rendje

- A tanulmányok alatti vizsgáknak írásbeli, szóbeli, és gyakorlati része van, attól függően, hogy milyen tantárgyból tesz a diák vizsgát.
- A vizsgabizottságnak elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.
- A vizsgatárgyak egy része csak írásbeli másik része szóbeli és írásbeli vizsgarészből is áll, illetve vannak vizsgatárgyak, melyek csak gyakorlati vizsgarészekből állnak.

1.9.5. Az előrehozott érettségi vizsgák miatti osztályozó vizsgák külön szabályai

Az előrehozott érettségi vizsgák rendjét, vizsgatárgyait, letételének idejét jogszabály határozza meg. Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy a tanuló teljesítse iskolánk helyi tantervében az adott vizsgatárgyra – a teljes tanulmányi időre vonatkozóan – megfogalmazott követelményeket és tudását osztályzattal értékeljék.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés ideje legkésőbb az érettségire jelentkezés időpontja. A jelentkezés elfogadásáról/elutasításáról az igazgató határozatban értesíti a tanulót a kitűzött vizsgaidőpont előtt legalább két héttel.

Ha a jelentkező mégsem kíván osztályozó vizsgát tenni, a visszalépésről írásban tájékoztatnia kell az iskola vezetését legkésőbb az osztályozó vizsga időpontja előtt három nappal.

Ha a tanuló sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette és ez által mentesül a tantárgy értékelése és minősítése alól. A tanuló törzslapjába és bizonyítványába-, illetve a naplóba az így megszerzett osztályzatot kell beírni, a megfelelő záradékkal.

Az adott tantárgy óralátogatása alól a tanuló akkor mentesül, ha az általa leadott kérelem, az igazgató által írt határozat erre feljogosítja.

1.9.6. Egyéni tanrendben tanulók vizsgáztatása

Az iskola igazgatója magántanulói jogviszonyt határozattal engedélyez, ha a tanuló a törvényi előírásoknak megfelel.

A magántanulói státuszban lévő tanulók évente **legalább két alkalommal** tesznek az előírt tantárgyakból osztályozó vizsgát. Ezt az iskola igazgatója írja ki, félévkor és év végén. Ennek megszervezése az igazgatóhelyettesek feladata. A kiírt vizsgán a tanuló köteles megjelenni. Amennyiben a kiírt vizsgán a tanulók igazoltan vannak távol, akkor az igazgató köteles legalább még egy pótló vizsganapot kijelölni.

A egyéni tanrendben tanulók vizsgakövetelménye a mindenkor érvényes kerettantervre épülő helyi pedagógiai programban meghatározott tananyag.

1.10. Nappali munkarend szerinti oktatás tantárgyi beszámíthatóságának szabálya

A tanuló kérheti (12/2020 (II.7) Kormányrendelet alapján) a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását .

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

52/A. § * (1) * A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat

a) technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,

b) szakképző iskola esetén

ba) az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,

bb) kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

Az alapfokú végzettség definícióját nem tartalmazza sem a Szktv., sem az Szkr., ezért hivatkozva a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 9. § (5) szakaszára:

„A nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.”

A technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamába bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez. Az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez.

Érettségi vizsgára történő felkészítésbe való bekapcsolódás 12/2020 (II.7) Kormányrendelet 52/B§ alapján: „Kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.”

1.11. Ágazati alapvizsga szabályai:

1.11.1. Törvényi szabályozás

Az ágazati alapvizsgát a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kell megszervezni.

1.11.2. Az ágazati alapvizsga célja, személyi hatálya

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulókra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

1.11.3. Az ágazati alapvizsga megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg, az abban meghatározott vizsgarészekből áll.

A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

1.11.4. A vizsgára bocsájtás feltételei, felmentések

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól - a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel - felmentés nem adható.

Az ágazati alapvizsga a nappali képzés esetén a 10. évfolyam végét követő, a közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő technikai képzés esetén az első félévi osztályozó vizsga után kell megszervezni.

A vizsgára csak a minden tárgyból a követelményeket eredményesen teljesítő tanuló bocsájtható.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata

1.11.5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:

Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpont-hoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában.

1.11.6. Az ágazati alapvizsga lebonyolításának folyamata

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény - a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét az elnök és a vizsgabizottsági tagok részére.

A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza

- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

1.11.7. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét - az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében - az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztállyal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati vizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta - teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

1.12. A nappali és esti munkarend szerinti szakmai oktatás felnőttek részére a beszámoltatás és tantárgyi beszámíthatóság szabályai

Az írásbeli és a szóbeli beszámolók a tanítási órákon történnek, a tanév során folyamatos az ellenőrzés és az értékelés.

Tantárgyi beszámíthatóság

- A tanulmányi követelmények a Szakképzési törvény 62§ értelmében az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők a hallgató által benyújtott tantárgyi beszámíthatósági kérelem, illetve igazgató által hozott határozat alapján.
- Ágazati alapvizsga letételéhez korábbi tanulmányok beszámítását kérheti a hallgató (12/2020 (II.7.) Kormányrendelet alapján). A tantárgyi beszámíthatóság a hallgató által benyújtott kérelem és az igazgató által hozott határozat alapján történik.

1.13. Az iskolába való felvétel és a tanuló átvételének szabályai

1.13.1. Az iskolába való felvétel szabályai

Iskolánk a központi felvételi rendszer alapján iskoláz be. Külön felvételi eljárást nem tartunk. A tanulmányi eredmények alapján rangsorolt tanulók a - megengedett létszámkereten belül – kerülnek be intézetünkbe. A középfokú felvételi eljárás keretében (8. évfolyamról) történő felvétel tanulmányi feltételei:

- a) A tanítási év utolsó tanítási napját megelőző jelentkezés esetén az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.
- b) A tanítási év utolsó tanítási napját követő jelentkezés esetén a 8. évfolyam követelményeinek sikeres teljesítése.

Az igazgató elutasítja azokat a jelentkezőket, akik a fenti feltételeknek nem felelnek meg, továbbá azokat is, akik sajátos nevelési igényét az iskola nem tudja biztosítani.

Az átvételi kérelmek elbírálása az igazgató hatáskörébe tartozik. Iskolánk nyitott, ha nyomós indok nem szól a tanuló ellen, valamint a képzési rendszerünkbe be tud kapcsolódni, és a maximálisan megengedett létszámot nem lépi túl, akkor az átvételt támogatjuk.

Amennyiben a fenti feltételek teljesülnek tanköteles tanuló esetén a küldő iskolának befogadó nyilatkozatot adunk.

1.13.2. Alkalmassági vizsga

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény rendelkezik a tanulók egészségügyi alkalmasságáról. Orvosi szakvélemény annak megállapítására, hogy a szakképzésbe jelentkezett és felvett személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és szakmai vizsgára való felkészülésre. A felvételt nyert tanulókat az iskolaorvos adott, előre egyeztetett időpontban vizsgálja meg és állapítja meg alkalmasságukat. Ha további vizsgálatra van szükség, beutalja a leendő tanulót további szakorvosi vizsgálatra. A tanulmányok folytatásának ideje alatt minden tanévben egy alkalommal ellenőrzi a tanulók egészségi állapotát. A vizsgálatokat az iskola szervezi meg.

1.13.3. A tanulók átvételének szabályai

Más iskolából való átvétel szabályai ugyanazon szakképesítés vagy a technikum 9-13. évfolyamán ugyanazon ágazat esetén:

- a) A tanítási év első félévében történő átvétel tanulmányi feltétele a szakképesítés, illetve az ágazat előző évfolyamának sikeres teljesítése. Évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított, továbbá tanulmányait évfolyamismétléssel folytató tanuló átvételéről a tagintézmény-vezető illetve az igazgató helyettes dönt.
- b) A tanítási év második félévében történő átvétel tanulmányi feltétele az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.

Más iskolából való átvétel szabályai eltérő szakképesítés vagy a szakgimnázium 9-12. évfolyamán eltérő ágazat esetén a felvétel a tagintézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A diák csak a 9. évfolyam ismétlésével vehető át.

Tanulói jogviszonnyal nem rendelkező tanuló felvételének szabályai:

A felvételi kérelmet a más iskolából való átvétel szabályai szerint kell elbírálni. Az elbírálás során azt a szakképesítés vagy a technikum 9-13. évfolyamán azt az ágazatot kell figyelembe venni, amelyet a tanuló az utolsó tanulói jogviszonyának fennállása alatt tanult. A felvétel a tagintézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét

A 20/2012(VIII) EMMI rendelet 143-as §-a alapján iskolázunk be.

1.14. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1.14.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja: hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

1.14.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe ezért fontos feladat a tanulók versenyekre való felkészítése;
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban osztályfőnöki órák keretében illetve tanórán kívül védőnő segítségével valósítjuk meg.

2. Az intézmény oktatási programja

2.1. Célok, feladatok

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

2.1.1. Fejlesztési területek – nevelési célok

A helyi tanterv kialakításakor törekedni kell arra, hogy az iskolatípus céljainak megvalósítása érdekében a tanulók közismereti tudása a szakmai ismeretek elsajátításához is hozzájáruljon. Továbbá a hároméves nevelési-oktatási-képzési folyamat után a tanuló számára a további tanulási utak is elérhetővé váljanak, azaz az egész életen át tartó tanulás megalapozása is fontos fejlesztési feladat.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoság, takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi

döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

2.1.2. Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincset. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű,

összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosan benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

2.1.3. Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakaszban megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

2.1.4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

Az országos és iskolai szintű tankönyvellátásról a következő jogszabályok rendelkeznek:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény)

2019 évi LXX Törvény: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

A szakmai munkaközösségek feladata, hogy az adott tantárgyat tanító oktatók véleményét figyelembe véve meghatározzák az alkalmazandó tankönyvek, segédletek körét.

Az iskola csak a tankönyvjegyzékben szereplő, hivatalosan elismert tankönyveket rendelhet. Tankönyvjegyzéken nem szereplő tankönyv – indokolt esetben - a szakmai munkaközösség kezdeményezésére az iskola igazgatója és az iskolai szülői szervezet egyetértésével rendelhető. Tanév közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg.

Új tankönyvet, tanulmányi segédleteket és taneszközöket csak indokolt esetben, az oktatás minőségének jelentős javítása reményében, felmenő rendszerben vezetünk be.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- tartalmában feleljen meg a helyi tanterveink elvárásainak,
- a tankönyv szolgálja eredményesen az adott osztálytípust,
- tanítható és tanulható legyen. Elégítse ki a didaktikai követelményeket, alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, intellektuális fejlettségi szintjéhez.
- technikai kivitele szempontjából tartós, alkalmas legyen több évfolyam kiszolgálására,
- a könyvek kijelölésénél a tartalom és az ár helyes aránya is irányadó.

2.1.5. Nat –ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Az alap és középfokú képzés közötti átmenet zökkenőmentessége érdekében iskolánk beiratkozás után gólyatábor szervez a helyi szokások megismertetése céljából.

Az első tanítási hét témahét, melynek célja a tanulók komplex személyiségének megismerése.

A bejövő tanulók az első tanítási hónapban matematika tantárgyból diagnosztikus mérésen vesznek részt, melynek célja a tanulók bemeneti ismereteinek felmérése.

A tanulók szociális értelmi, érzelmi stb kompetenciáinak fejlesztésén túl iskolánk a fő hangsúlyt szakmai és munkavállalói ismeretek elsajátítására fordítja.

2.1.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és oktatóválasztás szabályai

Intézményünkben választható fakultáció keretében felkészítést biztosítunk /középszintű és emeltszintű érettségi vizsgára a fenti tantárgyakból. Ezt 11. és 12. évfolyamon, heti 2 órában biztosítjuk. Az intézmény 10. és 11. évfolyamos tanulói minden tanév május 20.-ig nyilatkoznak arról, hogy a következő tanévben mely tantárgyból kívánnak fakultáción részt venni. Nem tanköteles, nagykorú tanuló esetén a tanulónak, tanköteles, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell nyilatkozatot tennie. Nyilatkozatuk alapján a részvétel kötelező.

2.1.7. Az érettségi vizsgával kapcsolatos szabályozás

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet 4.§ (3) bekezdés rendelkezése alapján iskolánk vállalja, hogy a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az alábbi tantárgyakból teszi lehetővé a középszintű vizsgára történő felkészülést:

- Digitális kultúra
- Földrajz
- Vizuális kultúra
- Honvédelmi alapismeretek
- Állampolgári ismeretek

Az érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje a tanév rendjének megfelelően február 15-e.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet határozza meg. Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán található meg a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben, melyek az alábbi helyen érhetők el.

[https:// https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol](https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol)

2.1.8. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési, értékelési rendszere

Pedagógiai munkánk szerves része az ellenőrzés és értékelés.

Az értékelés célja: a tanulók minősítése, visszajelzés szülőknek, iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról.

Az értékeléskor figyelembe kell venni egy tanuló önmagához mért fejlődését is, nem csupán az ismeretek elsajátítását.

Az értékelés és minősítés módozatait, és alapelveit, minden oktatónak be kell tartania. Indokolt esetben a szaktanár joga, hogy az értékelési rendszertől eltérjen, oly módon, hogy az a tanuló érdekeit szolgálja.

Havonta tanulónként átlagban egy osztályzatnak kell lennie tantárgyanként. (Legalább félévente 3 a kevés óraszámban oktatott tantárgyból is!)

A tanulók értékelését a köznevelési törvénynek megfelelően számokkal végezzük:

- (5) - jeles
- (4) - jó
- (3) - közepes
- (2) - elégséges
- (1) – elégtelen

Az egyes értékelési szintek eltérhetnek a számonkérés súlyától.

Jeles (5) ha a tantervi követelményeknek maradéktalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a tanultakat. Magától szabadon, önállóan tud beszélni. Bátran mer kérdezni.

Jó (4) ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb előadási hibákat vét, definíciói reprodukтивak.

Közepes (3) ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, oktatói segítségre /javításra, kiegészítésre/ többször rászorul. Ismeretei felszínes. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani feladatokat.

Elégséges (2) ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik.

Elégtelen (1) ha a tantervi követelményeknek az oktatói útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Azon tanulóknak, akiknek hiányzásuk miatt nem lehetett egyetlen osztályzatot sem adni a félévi és évvégi értékelésnél a „nem osztályozható” bejegyzést alkalmazzuk. Az osztályozó vizsga kiírását a hiányzás mértéke határozza meg.

Tanulmányi átlag számításánál a „nem osztályozható” minősítés az elégtelen (1) osztályzatnak felel meg. Osztályzatot a naplóba szaktanár, illetve szakoktató írhat be.

Szakmajegyzék szerinti képzésben a gyakorlati jegyeket a gyakorlati oktatásvezető, szakoktató, illetve osztályfőnök írja be az osztálynaplóba.

2.1.9. A tanulók írásbeli beszámoltatása:

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Kézírással
- Számítógéppel
- Rajz
- Szerkesztés

Jellegük:

- Teszt
- Leíró

Az írásbeli formája a tantárgyak jellegétől függően változik, oszlik meg.
A szakmai kimenetre gondolva célunk a sokoldalú alkalmazás.

Tartalma/ (számonkérés beszámítása):

- Egy téma része /"cetli"/ (egyszeres súlyozás)
- Témazáró /kis-dolgozat, témazáró dolgozat/ (kétszeres súlyozás)
- Házi dolgozat (szaktanári döntés alapján történő súlyozás)
- Az érettségire felkészítő oktatásban legalább félévente egy írásbeli nagy dolgozat, illetve adott tárgyból érettségi vizsgára történő készülés keretében több érettségi jellegű dolgozat. (A súlyozás a szakmai munkaközösség által meghatározott mértékű)

Az értékelések szempontjait a tanulók ismerik.

Indokolt esetben a szaktanár dönthet a súlyozás mértékéről.

Az írásbeli dolgozatok javítására van lehetőség a szaktanárral előre egyeztetett időpontban.

Az írásbeli dolgozatoknál az alábbi minősítési rendszert alkalmazzuk:

- **0 - 33% elégtelen**
- **34 - 50% elégséges**
- **51 - 75% közepes**
- **76 - 90% jó**
- **91 - 100% jeles**

Indokolt esetben a szaktanár joga, hogy az értékelési rendszertől eltérjen, a tanuló mindenkifelett álló érdekében a tanuló javára döntsön.

Értékelés százalékok nélkül:

	. a tantervi ismeretanyag, követelmények elsajátítása	a fogalmazás, előadás, társuló külalak	az alkalmazás, példamegoldás
Jeles	kifogástalan	pontos, szabatos	önálló, helyes eredményű
Jó	csak kissé bizonytalan	még önálló, kerek, tetszetős	apró hibával megfelelő
Közepes	néhány hibával megfelelő	elfogadható, igényes	többszöri segítséggel

Elégséges	jelentős hiányosságok vannak, ám a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretek, jártasságok, készségek megvannak	csak nagyobb segítséggel eredményes
Elégtelen	oktatói segítséggel sem megfelelő tartalmú, kiállítású (igénytelen, nem létező) az eredmény	

A félévi, illetve év végi osztályzatok kialakításánál a tanuló munkáját javuló, illetve romló tendenciáját is figyelembe vesszük.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatótestület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktatók, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az évvégi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatótestület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatótestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

Egységes osztályozási rendszer:

4,5 elérése esetén a tanuló osztályzata	jeles (5)
3,7 – től	jó (4)
3,5 – 3,69 között az oktató mérlegel	
2,7 – től	közepes (3)
2,5 – 2,69 között a oktató mérlegel	
1,8 –től	elégséges (2)
1,5 – 1,79 között a oktató mérlegel	
1,49 – alatt bukik a tanuló	elégtelen (1)

Ha bármelyik tantárgyból a második félévi átlag nem éri el az 1,7-et, akkor tanév végén a szaktanár döntése alapján elégtelen osztályzatot kaphat akkor is, ha az egész évi átlaga alapján elégségest kapna.

A tanév utolsó hetében új témazáró dolgozat nem íratható, csak pótló vagy javító. A szaktanár kötelessége a tanulókkal az év végi osztályozó értekezlet előtt megíratni minden témazáró dolgozatot.

2.1.10. Külső mérések- Országos kompetencia - mérés

A 10. évfolyam tanulóit minden évben érinti a tanév rendjében szabályozott időpontban megrendezett országos kimeneti kompetenciamérés szövegértés-szövegalkotásból, illetve matematikából.

Az országos mérés célja a tanulók anyanyelvi és matematikai alapkészségei fejlődésének vizsgálata, egységes standardhoz való viszonyítása, az iskolák és fenntartóik számára a helyi szintű önértékeléshez, értékeléshez szükséges adatok biztosítása, a mérési-értékelési kultúra fejlesztése.

2.1.11. A tanulók otthoni felkészüléséhez előírt feladatok meghatározása.

Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli és írásbeli feladatok meghatározásának elvei:

- Igazodjon a tanuló csoport sajátosságaihoz /hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, érettségire felkészülő, szakmai vizsgára felkészülő/
- A továbbhaladáshoz szükséges minimális ismereteket célozza elsősorban
- A gyakorlás lehetőségét jelentse
- A problémamegoldó gondolkodást fejlessze
- A szintje és mennyisége a tanulócsoporthoz /osztály/ átlagos felkészültségű és képességű tanulóéhoz illeszkedjen.

2.1.12. A következő évfolyamba lépés feltételrendszere

Annak érdekében, hogy a tanuló a következő évfolyamba léphessen, szükséges, hogy minden tantárgy esetében teljesítse az adott tárgy követelményeit, a szükséges, minimálisan elvárható szinten.

A követelmények teljesítését a tanév során szerzett érdemjegyek alapján határozzuk meg.

Amennyiben a tanuló a tanév során nem értékelhető (nem osztályozható), osztályozó vizsga kiírása szükséges, melyről az oktatási testület dönt és a vizsga előtt minimum 10 munkanappal a tanulót, illetve annak gondviselőjét tájékoztatni kell.

Amennyiben a tanév követelményeit az adott tantárgy tekintetében a tanuló nem teljesített, javító vizsga kiírása válik szükségessé. Ezt tagintézményünk minden év augusztus 20-át követően szervezi meg.

2.1.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, valamint a szakmai gyakorlatot. A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.1.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tevékenység

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet stb bemutatása, elfogadtatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel

- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése, megismertetése a nem ugyanazon kultúrkörbe tartozó tanulókkal
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése

Cél hogy :

- a tanulók megtanulják kezelni, elfogadni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak
- olyan készségeket fejlesszünk ki melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségeket, az eltérő szocializáció jellegzetességeit
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Szinterei:

Multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök

- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak tananyagába
- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, tanári kézikönyvek használata
- a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban tanórán kívüli programok
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások
- projektek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására,- más népek, szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai.

2.1.15. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek:

2.1.15.1.A diákok fizikai állapotának felmérése

A tanulók erőnléti mérése (Netfit) minden év április – május hónapjában végezzük, az országos kompetenciaméréssel párhuzamosan, melyet a 2013-as tanévtől kezdődően jogszabály ír elő.

A diákok fizikai állapotának felmérésevel kapcsolatos tennivalók:

Előképzettség felmérése:

Általában 27-28 iskolából érkeznek. Az iskolák testnevelés feltételrendszere igen eltérő: tornacsarnok , tornacsarnok, tornaterem, tornaszoba, vagy nincs egyik sem.

Tapasztalat, hogy az atlétikai képzésük erősen hiányos.

Az induláshoz az alapfelmérés elvégzése elengedhetetlen.

A felmérést tavasszal végezzük a Hungarofit – módszer alapján. A felmérési szint követelményei:

- Igen gyenge
- Gyenge
- Elfogadható
- Közepes
- Jó
- Kiváló
- Extra

Az ismeretek alapján maga is értékelni tudja teljesítményét.

Lehetősége van, hogy összehasonlítsa az előző évekhez viszonyítva fizikai állapotának fejlődését, stagnálását, vagy romlását. Így szembesülhet munkájának minőségével.

A tanulók eredményei a NETFIT rendszerben kerülnek rögzítésre. A rendszer anonim adatokat tárol.

2.1.15.2. Az iskolai egészségnevelési program keretén belül szervezett események

- A diákok fizikai állapotának felmérése
- Sportrendezvények szervezése, azokon való részvétel.
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel. (osztályfőnöki órák, speciális probléma megelőző foglalkozások)
- Az iskola drogprevenció, egészségfejlesztési, egészségnevelési programja keretében kapcsolattartás a helyi rendőrséggel (előadások, bűnmegelőző programok, Iskola rendőre program)
- A tudatmódosító, valamint az egészséget károsító szerektől való függés megelőzése. (Tanórák keretében történő felvilágosítás, nevelés: alkohol, dohányzás, szerencsejáték, nők, virtuális valóság, online kommunikáció által hordozott veszélyek megismerése.)
- A tanulók helyes értékrendjének alakítása az osztályfőnöki órák keretében. (a materiális és immateriális környezet védelme, környezetünk ápolása)
- Vetélkedők szervezése az egészségnevelés, egészség megőrzés terén.

2.1.16. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- partneri kapcsolat, együttműködés,
- méltányos és rugalmas ellátás.

Intézkedések:

Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

- Az iskola figyelemmel kíséri a tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás teljesülését. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések
- Az iskola akadálymentességi szempontoknak igyekszik megfelelni
- Az iskola a sport- és szabadidős programok szervezésénél kiemelten figyelembe veszi a fizikailag akadályozott tanulók igényeit.

2.1.17. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás és fegyelmezés különböző formáinak alkalmazása során a fokozatosság elvét kell alkalmazni.

Folyamatosan arra törekszünk, hogy:

- jutalmazás mindig a közösség előtt, nevelő célzattal is történjen,
- a fegyelmezés során a nyilvánosság, mint eszköz nem feltétlenül alkalmazandó.

A jutalmazás és fegyelmezés fokozatait, valamint az azokhoz kapcsolódó kiváltó magatartásformák pontos szabályozását a Házi rendünk tartalmazza.

2.1.18. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek, az iskolai közösségi szolgálat

Az iskolai közösségi szolgálat célja:

Az iskolai közösségi szolgálat pedagógiai eszköz arra, hogy a tanulók szocializálódjanak a környezet adta lehetőségeihez.

A tevékenység kettős célt szolgál:

- A tanuló a köz javára hasznos tevékenységet kell, hogy végezzen, értéket teremtsen,
- A tanuló tanuljon a tevékenység közben: együttműködést, konfliktuskezelést, empátiát, kreatív gondolkodást, projekttervezést, felelős döntéshozatalt, felelősségvállalást és még sok egyebet.

A közösségi szolgálat elsődleges célja tehát a diákok fejlesztése és nevelése, annak érdekében, hogy:

- képesek legyenek kezelni új kihívásokat és szerepeket

- értsék, hogy különféle közösségek tagjaként felelősséggel tartoznak egymásért és a környezetükért
- képesek legyenek aktívan és konstruktívan részt venni tartós, együttműködésen alapuló projekteken, kezdeményezéseken, valamint különféle tevékenységi formákban, beleértve az intellektuális, fizikai, kreatív és érzelmi tapasztalatokat is
- reflektív gondolkodókká váljanak, akik tisztában vannak erősségeikkel és korlátaikkal, akik képesek reális célokat kitűzni, és stratégiákat kidolgozni személyes fejlődésük érdekében.

2.1.19. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet valamint szakképzési tantárgyaknál 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendeletet valamint a megjelölt IKK ajánlást vettük alapul.

2.1.20. Tantárgyi struktúra és óraszámok a közismereti oktatásban

2.1.20.1. Jogszábi háttér:

12/2020. (II.7) Kormányrendelet A Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

A 2020-as évi Nemzeti Alaptanterv (NAT) és a kapcsolódó kiadott kerettantervek

A szakképző intézmények számára az aktuálisan közzétett KKK (Képzési és kimeneti követelmények) illetve PTT-k (Programtervek)

A helyi tanterv és óraháló kialakításánál az IKK által kiadott ajánlás

A szakképző intézményünkben a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik-tizenegyedik évfolyamán a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. Intézményünk a 2020 szeptemberétől induló technikum osztályok esetén a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 3. melléklete, a szakképző osztályok esetén pedig a 6. melléklete szerinti kerettantervet alkalmazza.

2.1.20.2. Technikum közismereti óraszám a 2021/2022-es tanévtől

9-13. évfolyam (HKP program nélkül)

Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		9-13. óraszám összesen
	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	
Magyar irodalom	3		4		2		2				388
Magyar nyelvtan	1		1		1		1				140
Idegen nyelv	4		4		3		3		3	2	664
Matematika	4		4		3	1	3	1			560
Történelem	3		3		2		2				352
Állampolgári ismeretek							1				32
Digitális kultúra	1	1		1		1		1		2	240
Testnevelés	4		4		3		3				492
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		172
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3										108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy			2		2						144
Érettségire felkészítő tantárgy					2		2			2	200
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1	1								72
Művészetek		1									36
Összes óraszám (IKK minta / szabad sáv)	24	3	24	1	19	2	18	2	4	6	3600
Összes közismereti óraszám:	27		25		21		20		10		

Az óraterv az ITM ajánlása alapján került kialakításra.

Mivel iskolánk tornateremmel nem rendelkezik, az osztályok számára a Nagykátai Városi Sportcsarnok biztosít helyszínt az órák ellátáshoz.

A Lövészet tantárgy oktatása a testnevelés óra részeként az iskolai löszobában valósul meg, míg a sportot választó csoport számára a Sportcsarnok vagy egy tanterem biztosít helyszínt.

Testnevelés órák ellátása

Testnevelés	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Testnevelés	2	2	2	2
Testnevelés (Lövészet)	2	2	1	1
Testnevelés (Sport)				
Óraszám összesen:	4	4	3	3

Ágazathoz kapcsolósó tantárgy

- Fizika (informatika és távközlés)
- Földrajz (Kereskedelem, marketing)

Választható idegen nyelv

- Angol
- Német

Érettségire felkészítő tantárgy (Kötelezően választható)

- Digitális kultúra
- Földrajz
- Idegen nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek

A tanulók számára Matematika tantárgyból órarendbe építve felzárkóztatást biztosítunk 9. és 10. évfolyamon.

2.1.20.3. Technikum közismereti óraszám a 2023/2024-es tanévtől

9-13. évfolyam (HKP program)

Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		9-13. óraszám összesen
	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	
Magyar irodalom	3		4		2		2				388
Magyar nyelvtan	1		1		1		1				140
Idegen nyelv	4		4		3		3		3	2	664
Matematika	4		4		3		3	1			524
Történelem	3		3		2		2				352
Állampolgári ismeretek							1				32
Digitális kultúra	1	1								2	136
Testnevelés	4		4		3		3				492
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		172
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3										108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy			2		2						144
Érettségire felkészítő tantárgy					2		2			2	200
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1								36
Honvédelmi alapismeretek (HKP csoport)		2		2		2		2			280
Vizuális kultúra (Nem HKP-s csoport)											
Összes óraszám (IKK minta / szabad sáv)	24	3	24	2	19	2	18	3	4	6	3668
Összes közismereti óraszám:	27		26		21		21		10		

Az óraterv az ITM ajánlása, a Honvédelmi alapismeretek tantárgy kerettanterve és a tanulói igények alapján került kialakításra.

Mivel iskolánk tornateremmel nem rendelkezik, az osztályok számára a Nagykátai Városi Sportcsarnok biztosít helyszínt az órák ellátáshoz.

A Lövészet tantárgy oktatása a testnevelés óra részeként az iskolai löszobában valósul meg, míg a sportot választó csoport számára a Sportcsarnok vagy egy tanterem biztosít helyszínt.

Testnevelés órák ellátása

Testnevelés	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Testnevelés	2	2	2	2
Testnevelés (Lövészet)	2	2	1	1
Testnevelés (Sport)				
Óraszám összesen:	4	4	3	3

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy

- Fizika (informatika és távközlés)
- Földrajz (Kereskedelem, marketing)

Választható idegen nyelv

- Angol
- Német

Érettségire felkészítő tantárgy (Kötelezően választható)

- Digitális kultúra
- Földrajz
- Honvédelmi alapismeretek
- Idegen nyelv
- Matematika
- Történelem
- Vizuális kultúra
- Állampolgári ismeretek

A tanulók számára Matematika tantárgyból órarendbe építve felzárkóztatást biztosítunk 9. évfolyamon.

A Honvéd Kadét Program (HKP)

A hazafias- és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez. Ezt intézményünk a technikumi helyi tantervébe a Honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásával, valamint a Kadétek számára gyakori és rendszeres programokkal építette be. Mivel a tantárgy választható érettségi tárgy, egy lehetőséget nyújt azon tanulók számára is, akik több tantárgyból kívánnak érettségi vizsgát tenni, vagy olyan egyéni bánásmódot igénylő diákok akik szakértői véleményük alapján valamelyik alap érettségi tárgyból mentességet kapnak. Így számukra is lehetőség van teljes értékű érettségi bizonyítványt szerezni.

A Vizuális kultúra oktatása

Azon tanulók számára, akik nem kívánnak részt venni a Honvéd Kadét Programban, annak érdekében, hogy ugyanolyan esélyekkel indulhassanak az érettséginek, a Honvédelmi alapismeretek tantárggyal párhuzamosan biztosítjuk a Vizuális kultúra oktatását.

2.1.20.4.Szakképző iskolára épülő két éves érettségire felkészítő képzés (technikum, kizárólag esti munkarend szerint)

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosítása alapján

A kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben (korábbi iskolai rendszerű képzésben, vagy új rendszerű szakmai oktatásban vagy szakmai képzésben) szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.

*Ezen iskolai évfolyamokra történő beiratkozás feltétele az iskolai rendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakképesítés megléte.

Tantárgyak	I. évfolyam Esti munkarend	II. évfolyam Esti munkarend
Magyar irodalom	3	3
Magyar nyelv	1	1
Idegen nyelv	4	4
Matematika	5	5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Digitális kultúra	1	1
Osztályközösség-építő program	–	–
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

Szakképző iskolára épülő két éves érettségire felkészítő képzés (technikum, kizárólag esti munkarend szerint) a 2025/2026-os tanévtől

Tantárgyak	I. évfolyam Esti munkarend	II. évfolyam Esti munkarend
Magyar irodalom	3	3
Magyar nyelv	1	1
Idegen nyelv	4	4
Matematika	5	5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Állampolgári ismeretek	1	1
Osztályközösség-építő program	–	–
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

2.1.20.5.Szakképző iskola közismereti óraszám a 2021/2022-es tanévtől 9-11. évfolyam

Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-13.
	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	IKK minta	Szabad sáv	óraszám összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2		208
Idegen nyelv	2		1	1	1	1	208
Matematika	2		2		1	1	208
Történelem és társadalomismeret	3						108
Természetismeret	3						108
Digitális kultúra		1		1			72
Testnevelés	4		1		1		212
Osztályközösség-építő Program	1		1		1		104
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		32
Összes óraszám (IKK minta / szabad sáv)	17	1	7	2	7	2	1260
Összes közismereti óraszám:	18		9		9		

Az óraterv az ITM ajánlása alapján került kialakításra.

Bizonyos képzések tekintetében az egyes duális partnerek igényeihez igazodva a szakmai óraszám növelése esetén a heti összes óraszám a törvényi lehetőségekhez mérten növekszik.

- 3. Az intézmény képzési programja**
- 3.1. Tantárgyi struktúra és óraszámok**

3.1.1. Technikumi képzések

Technikum – Informatika és távközlés ágazat (Nappali) Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Tantárgy	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Agazati alapozó szakasz										10. / I. f. év																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				9. / I. f. év					9. / II. f. év					10. évf.összesítő					10. / I. f. év																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				9. évf.összesítő		Helyi		Heti		Helyi		Heti		Helyi		Heti		Helyi		Heti		Helyi		Heti																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Munkavállalói ismeretek	18	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* 10. évfolyamon a Programozási alapok tárgy szabad sáv terhére 1 órával megemeltetik a 2022 szeptemberében induló évfolyamban

Bevezetés az elektronika		72		18		1	
Informatikai és távközlési alapok I.		54		54		3	

Tantárgy	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Sakuni vizsgára felkészítő szakas										10. / I. f. év									
			I. évf.					II. évf.					III. évf.					IV. évf.				
			I. évf.					II. évf.					III. évf.					IV. évf.				
			Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant	Órater- min. gyak PTT tanterv szertant	Órater- max. gyak PTT tanterv szertant
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT projekt munka I.	198	80%	198	216	108	108	3	3	90	108	216	4	2,5	0,5	3	0	0	0	0	0	0	0
Hálózatok I.	306	70%	306	468	162	162	4,5	2,5	7	144	216	4	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Hálózatok II.	310	70%	310	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hálózat programozása és IoT	93	80%	93	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerverek és felhőszolgáltatások	356	80%	356	432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adatbázis-kezelés I.	72	80%	72	108	72	72	2	1	3	108	144	3	1	4	248	288	8	8	8	8	8	8
Szakmai angol	144	0%	144	144	72	72	2	2	72	72	72	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
Heti óraszám:																						
Képzés össz óraszámai:	1341		1341	1908	414	414	540	11,5	3,5	15	11,5	414	15	3,5	15	19,806	23	0	23	0	23	0

Technikum – Kereskedelem ágazat (Nappali) Kereskedő és webáruházi technikus

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak. % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz						10. / I. félév			10. / II. félév		
				9. évf. összesítő		9. / I. félév		9. / II. félév		10. évf. összesítő		10. / I. félév		10. / II. félév	
				PTT szerint	Helyi	Helyi		Helyi		PTT szerint	Helyi	Helyi		Helyi	
						Össz	Elm helysz.	Össz	Gyak helysz.			Össz	Elm helysz.	Össz	Gyak helysz.
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0,5	9	0,5	0	0	54	3	54	3
Gazdasági ismeretek	216	0%	216	108	3	108	3	54	3	108	3	36	2	36	2
Vállalkozások működése	72	0%	72	0	0	0	0	18	1	72	2	72	2	36	2
Kommunikáció	108	0%	108	36	1	36	1	63	3,5	72	2	72	4	72	4
Digitális alkalmazások	162	0%	270	90	2,5	126	3,5	4	8	9	9	5,5	11	5,5	11
Heti óraszám:				7	7	288	144	144	0	324	9	198	0	198	0
Képzés összes órászáma:	576		684	252				144							

Digitális alkalmazások	Információk alkalmazások		126		18		1		18		1		36		2	
	Tízujjas vakírás				45		2,5		45		2,5		36		2	

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak. % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Szakmai vizsgára felkészítő szakasz												Órakeret felosztása
				I. évf.			II. évf.			III. évf.			Iskola			Dualitás
				Össz (PTT)	Heti órák	Szab.	Össz (PTT)	Heti órák	Szab.	Össz (PTT)	Heti órák	Szab.	Össz (PTT)	Heti órák	Szab.	Dualitás
																Dualitás
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	108	144	3	1	4	162	180	4,5	62	2	2	2
Kereskedelem alapjai	332	60%	386	126	126	162	3,5	1	4,5	72	72	2	62	2	2	0,5
Termékismeret	229	70%	265	124	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0,5
Vállalkozási ismeretek	124	40%	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4	4	2
Kereskedelmi gazdaságra	278	30%	314	108	108	108	3	3	3	108	144	3	62	2	2	1
Digitális	139	0%	175	54	72	72	1,5	0,5	2	54	72	1,5	31	1	1	0
Webáruház működése	186	50%	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186	6	6	3
Jogi ismeretek	31	0%	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	1	0
Marketing alapjai	144	40%	144	72	72	72	2	2	2	72	72	2	0	0	0	0
Marketing kommunikáció	186	50%	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186	6	6	3
Egyébüggyő szakmai gyakorlat			280	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	0
Heti óraszám:	1711		1873	468	13	15,5	13	2,5	15,5	468	540	2	21,5278	25	0	14
Képzés összes órászáma:																

3.1.2. A szakképesítések óratervei (Szakmai oktatás – szakképző iskola)

4 1013 23 04
Pincér – vendégtéri szakember

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
A szakma megnevezése: Pincér – vendégtéri szakember
A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak. % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz											
				PTT szerint	Helyi			L. évf.				II. évf.							
					Össz	Heti	Gyak helysz.	Helyi	Össz (PTT)	Heti órák Szab.	Helyi	Össz (PTT)	Helyi	Össz (PTT)	Heti órák Szab.	Helyi	Össz (PTT)	Helyi	Helyi
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0,5			0			0		0					
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0	0			0			62		62		2			2
A munka világa	54	0%	90	1,5	90	1,5			0			0		0					
IKT a vendéglátásban	72	100%	72	2	72	2	2		0			0		0					
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	50%	432	12	432	12	8	4	0			0		0					
Rendezvény szervezési ismeretek	170	100%	185,5	0	0	0			108	108	3			62	77,5	2	0,5		2,5
Vendégtéri ismeretek	134	100%	149,5	0	0	0			72	72	2			62	77,5	2	0,5		2,5
Étel és italismeret	871	100%	907	0	0	0			486	504	13,5	0,5	14	385	403	12,4	0,6		13
Értékesítési ismeretek	134	100%	185,5	0	0	0			72	108	2	1	3	62	77,5	2	0,5		2,5
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	134	70%	185,5	0	0	0			72	108	2	1	3	62	77,5	2	0,5		2,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140						140				140						
Heti óraszám:				16	16		10,0	7,0	22,5	25,0	2,5	22,5	25,0	22,4	25,0	2,6	2,6	25,0	
Képzés össz óraszámai:	2081		2287	576	612				810	900				695	775				

4 0732 06 08
Kőműves

Az ágazat megnevezése: Építőipar
A szakma megnevezése: Kőműves
A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz												
				PTT szerint		Helyi		I. évf.					II. évf.							
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Helyi	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret				
												PTT	Szab.			PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0,5				0				0						
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0					0				62	62	2		2		2
Építőipari alapismeretek	126	0%	126	3,5	126	3,5				0				0						
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	100%	360	9	360	10				0				0						
Építőipari rajzi alapismeretek	72	0%	72	2	72	2		2		0				0						
Munka- és környezetvédelem	36	50%	36	1	36	1				0				0						
Földmunkák, alapok	118,5	40%	134	0	0					72	72	2		2	46,5	62	1,5	0,5	2	2
Falszerkezetek	270,5	40%	270,5	0	0					162	162	4,5		4,5	108,5	108,5	3,5		3,5	3,5
Nyílászárudísz, boltívek	136,5	40%	152	0	0					90	90	2,5		2,5	46,5	62	1,5	0,5	2	2
Köszorúk, földemlak, boltízek	319,5	40%	319,5	0	0					180	180	5		5	139,5	139,5	4,5		4,5	4,5
Lépcsők, rámpák	183	50%	201	0	0					90	108	2,5	0,5	3	93	93	3		3	3
Vakolási munkák	170	40%	170	0	0					108	108	3		3	62	62	2		2	2
Kültéri burkolatok	98	40%	98	0	0					36	36	1		1	62	62	2		2	2
Szakmai portfólió	82,5	0%	134	0	0					36	72	1		1	46,5	62	1,5	0,5	2	2
Szakmai számítások	116	0%	134	0	0					54	72	1,5	0,5	2	62	62	2		2	2
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140							140				140						
Heti óraszám:				16	16	17,0	7,0	10,0		23,0	25,0	23,0	2,0	25,0	23,5	25,0	23,5	1,5	25,0	25,0
Képzés össz óraszámai:	2132,5		2287	576	612	828	900	728,5		728,5	775			728,5	775					

4 0416 13 02
Kereskedelmi értékesítő

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02

Tantárgy	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz																
	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Helyi			I. évf.					II. évf.									
				PTT szerint		Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret							
				Össz	Heti					PTT	Szab.			Helyi	PTT	Szab.	Helyi				
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0	0	0					0							
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0									62	62	2					2
Gazdasági ismeretek	216	0%	216	216	6	216	6						0	0							
Vállalkozások működtetése	72	0%	72	72	2	72	2						0	0							
Kommunikáció	108	0%	108	108	3	108	3						0	0							
Digitális alkalmazások	162	0%	198	162	4,5	198			5,5	0				0							
Kereskedelmi ismeretek	531	40%	531	0	0					252	252	7		279	279	9					9
Üzlet működtetése	211	50%	345	0	0					180	252	5	2	7	31	93	1	2			3
Pénztárgépkészítés	77,5	90%	93	0	0					0				0	77,5	93	2,5	0,5			3
Terméktismeret és -forgalmazás	353	50%	371	0	0					198	216	5,5	0,5	6	155	155	5				5
Üzleti kommunikáció	273	50%	273	0	0					180	180	5		5	93	93	3				3
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140							140				140							
Heti óraszám:				16	16	17,0	11,5		5,5	22,5	25,0	22,5	2,5	25,0	22,5	25,0	22,5	2,5			25,0
Képzés össz óraszámai:	2083,5		2287	576		612				810	900			697,5	775						

4 0732 10 03
Épület- és szerkezetlakatos

Az ágazat megnevezése: Gépészet
A szakma megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos
A szakma azonosító száma: 4 0732 10 03

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak PTT % szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz										
				PTT szerint		Helyi		Gyak helysz.	Helyi	I. évf.					II. évf.			
				Össz	Heti	Össz	Össz (PTT)			Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			
											PTT	Heti			PTT	Szab.	Helyi	PTT
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0	0						0					
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0	0	0						62	62	2		2	
Villamos alapismeretek	288	50%	288	8	288	3	5	5					0					
Gépészeti alapismeretek	270	50%	306	270	7,5	306	3,5	5					0					
Műszaki dokumentáció	108	0%	108	0	0				108	3		3	0					
Gépészeti alapismeretek	72	50%	72	0	0				72	2		2	0					
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	50%	72	0	0				72	2		2	0					
Hegesztés	396,5	80%	412	0	0				288	8		8	108,5	124	3,5	0,5	4	
Forrasztás	18	100%	36	0	0				18	36	0,5	1	0					
Ragasztás	18	100%	36	0	0				18	36	0,5	1	0					
Szegecselés				0	0				36	36	1	1	0					
Csavarozás	36	60%	72	0	0				36	72	1	1	2	0				
Felületvédelem	67	60%	134	0	0				36	72	1	1	2	31	62	1	1	2
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	18	20%	36	0	0				18	36	0,5	1	0					
Magasban végzett szerelések	54	20%	72	0	0				54	72	1,5	2	0					
Épületlakatos szerkezetek	62	20%	62	0	0				0				62	62	2		2	
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	186	20%	217	0	0				0				186	217	6	1	7	
Szerkezetlakatos munkák	248	20%	248	0	0				0				248	248	8		8	
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140						140				140					
Heti óraszám:				16	16		7,0	10,0	21,0	25,0	21,0	4,0	25,0	22,5	22,5	2,5	25,0	
Képzés össz órászámai:	1993,5		2251	576		612			756	900			697,5	775				

4 0732 06 05
Festő, mázoló, tapétázó

Az ágazat megnevezése: Építőipar
A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó
A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz			Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
				PTT szerint	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	I. évf.			II. évf.		
											PTT	Szab.	Heti órakeret	PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	0	18	0,5		0							
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0	0			0					2		2
Építőipari alapismeretek	126	0%	126	3,5	0	126	3,5		0							
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	100%	360	9	0	360		10	0							
Építőipari rajzi alapismeretek	72	50%	72	2	0	72	2		0							
Munka- és környezetvédelem	36	50%	36	1	0	36	1		0							
Falfelületek festése, díszítése	536	70%	549	0	0	270			270	270	7,5		7,5	8,6	0,4	9
Mázolási ismeretek	420	70%	433	0	0	216			216	216	6		6	6,6	0,4	7
Tapétázási munkák ismerete	438	70%	451	0	0	234			234	234	6,5		6,5	6,6	0,4	7
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140			140			140				140			
Heti óraszám:				16	16	17,0	7,0	10,0	20,0	20,0	20,0	0,0	20,0	23,8	1,2	25,0
Képzés összes óraszámai:	2032		2107	576		612			720	720				736		775

4 0722 08 01
Asztalos

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútortárgy
A szakma megnevezése: Asztalos
A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak PTT % szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
				PTT szerint		Helyi		I. évf.					II. évf.				
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		
											PTT	Szab.			PTT	Szab.	PTT
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0,5		0				0					
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0								62					2
Ábrázolási alapismeretek	126	30%	126	3,5	126	3,5		0				0					
Mérési alapismeretek	36	20%	36	1	36	1						0					
Fa- és bútortárgyi alapismeretek	288	80%	324	8	324	9		9				0					
Anyagismeret	54	40%	54	1,5	54	1,5						0					
Digitális alapismeretek	54	100%	54	1,5	54	1,5						0					
Bútortárgyi termékek gyártása	505	70%	541	0					288	324	8	1	9		217	7	7
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	469	70%	541	0					252	324	7	2	9		217	7	7
Asztalos gépismeret	149,5	70%	165	0					72	72	2		2		77,5	93	0,5
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	113,5	60%	165	0					36	72	1	1	2		77,5	93	0,5
Anyagismeret	67	60%	100,5	0					36	54	1	0,5	1,5		31	46,5	1,5
Integratív ismeretek	67	20%	100,5	0					36	54	1	0,5	1,5		31	46,5	1,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140						140								
Heti óraszám:				16	16	17	8	9	20	25	20	5	25	23	25	2	25
Képzés összes órászáma:	2009		2287	576	612	720	900	713	775								

4 0713 04 07
Villanyszerelő

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: Villanyszerelő

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és berendezés

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak %	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapszó szakasz					Szakmai vizsgára felkészítő szakasz										
				PTT szerint		Helyi		Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	I. évf.			II. évf.					
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.				Össz (PTT)	Heti órákeret	Helyi	PTT	Szab.	Helyi	PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0,5		0			0			62	2		2	
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0				0						0				
Villamos alapismeretek	288	50%	288	288	8	288	3	5	0						0				
Gépészeti alapismeretek	270	50%	306	270	7,5	306	3,5	5	0						0				
Elektrotechnika	108	40%	154,5	0	0	72	108	2	1	3	36	46,5	1,2	0,3	1,5	1,5	1,5	1,5	
Ipari elektronika	36	50%	46,5	0	0	0			0		36	46,5	1,2	0,3	1,5	1,5	1,5	1,5	
Villamos dokumentáció	72	70%	154,5	0	0	36	108	1	2	3	36	46,5	1,2	0,3	1,5	1,5	1,5	1,5	
Villamos biztonságtechnika	72	70%	118,5	0	0	36	72	1	1	2	36	46,5	1,2	0,3	1,5	1,5	1,5	1,5	
Munkavédelem	36	10%	72	0	0	36	72	1	1	2	0								
Épületvillamosság 1.	180	70%	180	0	0	180	180	5		5	0								
Épületvillamosság 2.	514	70%	527	0	0	0			0		514	527	16,6	0,4	17				
Villamos készülékek és berendezések 1.	180	70%	180	0	0	180	180	5		5	0								
Villamos hálózatok 1.	180	70%	180	0	0	180	180	5		5	0								
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140			140													
Heti óraszám:			16	16	17,0	7,0	10,0	20,0	25,0	20,0	5,0	25,0	23,2	23,4	1,6	25,0			
Képzés össz óraszámai:	2016		2287	576		612			720	900			720	775					

4 0715 10 07
Gépi és CNC forgácsoló

Az ágazat megnevezése: Gépészet
A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló
A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				PTT szerint		Heti		Helyi Elm helysz.	Gyak helysz.	I. évf.				II. évf.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				Össz	Heti	Össz	Heti			Össz (PTT)	Gyak (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Gyak (Helyi)	Heti órakeret																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
												PTT	Szab.			PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.	Helyi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0,5							0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

3.1.3. A szakképesítések óratervei (Szakmai oktatás – szakképző iskola, közismeret nélküli oktatás)

Azon személyek számára, akik rendelkeznek a megfelelő közismereti évfolyamok elvégzését igazoló dokumentumokkal lehetőségük van rövidebb képzési idő alatt, közismereti tartalom nélküli szakmai oktatásban részt venni.

Bemeneti követelményként elfogadható:

- Iskolarendszerű képzésben megszerzett szakmunkás bizonyítvány
- Iskolarendszerű képzésben megszerzett, tíz évfolyamot igazoló szakiskolai bizonyítvány
- Iskolarendszerű képzésben megszerzett, legalább tíz évfolyamot igazoló szakközépiskolai bizonyítvány.
- Iskolarendszerű képzésben megszerzett, legalább tíz évfolyamot igazoló gimnáziumi bizonyítvány.

A képzések szervezésekor egyéni tanrend megvalósítását biztosítjuk, korábbi tanulmányok beszámítására egyéni elbírálás alapján van lehetőség.

A kötelező ágazati alapozó vizsgát négy féléves képzés esetén a tanulók az első tanév végén, két féléves képzés esetén pedig az első félévet követően teszik.

Technikum – Informatika és távközlés ágazat Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Tantárgy	Ágazati alapszintű szakasz															
	9. évf. összesítő				9. / II. félév				10. évf. összesítő				10. / I. félév			
	PTI szerinti		Helyi		Helyi		Helyi		PTI szerinti		Helyi		Helyi		Helyi	
	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti
Munkavállalói ismeretek	18	0,5	18	0,5	9	0,5	9	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informaticai és távközlési alapok I.	108	3	126	4	54	3	54	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informaticai és távközlési alapok II.	144	60%	144	60%	36	2	36	2	144	4	144	4	72	4	72	4
Programozási alapok	144	80%	234	2	90	3	90	3	72	2	144	2	72	4	72	4
IKT projektmunka I.	162	80%	162	1,5	54	9	54	9	108	3	108	3	54	3	54	3
IKT projektmunka II.	0	80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hálózatok I.	0	70%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hálózatok II.	0	70%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hálózat programozása és IoT	0	80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerverek és felhőszolgáltatások	0	80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adatbázis-kezelés I.	0	80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai angol	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140		144	8	144	8	0	0	0	0	0	0	0	0
Heti órászám:	576		396		144	8	144	8	324	9	198	11	53	11	53	11
Képzés össz. órászámai:					144		144						198		198	

* 10. évfolyamon a Programozási alapok tárgya szabad sáv terhére 1 órával megemelkedik a 2022 szeptemberében induló évfolyamban

Tantárgy	Bevezetés az elektronika			72		
	IT alapok			54		

Tantárgy	Szakmai vizsgára felkészítő szakasz															
	I. évf.				II. évf.				III. évf.				Heti órakeret			
	Össz		Helyi		Össz		Helyi		Össz		Helyi		Össz		Helyi	
	PTI	Heti	PTI	Heti	PTI	Heti	PTI	Heti	PTI	Heti	PTI	Heti	PTI	Heti	PTI	Heti
Munkavállalói idegen nyelv	62	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	2	62	2	2	2
IKT projektmunka II.	198	80%	216	108	108	3	90	108	2,5	0,5	3	3	0	0	0	0
Hálózatok I.	306	70%	468	162	252	4,5	2,5	7	144	216	6	6	0	0	0	0
Hálózatok II.	310	70%	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	310	360	10	10
Hálózat programozása és IoT	93	80%	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	108	3	3
Szerverek és felhőszolgáltatások	356	80%	432	0	0	0	0	0	108	144	4	4	248	288	8	8
Adatbázis-kezelés I.	72	80%	108	72	108	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai angol	144	0%	144	72	72	2	2	2	72	72	2	2	0	0	0	0
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140	140				140								
Heti órászám:	1541		1908	11,5	15	11,5	3,5	15	11,5	15	3,5	15	19,806	23	23	0
Képzés össz. órászámai:				414	540			414	540				713	828		

Technikum - Gazdálkodás és menedzsment ágazat Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02

A szakma szakmai irányai: —

Képzési idő: 4 félév

A képzés bemeneti feltétele az érettségi vizsga megéléte.

Azon tanulók számára, akik a képzés megkezdésének félévében szervezett vizsgaidőszakban biztosított a képzésbe történő belépés, azzal a feltétellel, hogy a képzés csak abban az esetben folytatható, ha a sikeres érettségi vizsgát igazoló bizonyítvány a vizsgaidőszak végén bemutatásra kerül.

Tantárgy	Össz óraszám			I. évf		II. évf	
	Össz	Elm	Gyak.	I. f év	II. f év	I. f év	II. f év
Munkavállalói ismeretek	9	--	--	0,5			
Gazdasági és jogi alapismeretek	54	--	--	1,5	1,5		
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	72	--	--	2	2		
Kommunikáció	18	--	--	0,5	0,5		
Digitális alkalmazások	81	--	--	2,5	2,5		
Üzleti adminisztráció	45	--	--	1	1,5		
Kis és középvállalkozások gazdálkodás	36	--	--	1	1		
Munkaerő-gazdálkodás	36	--	--	1	1		
Adózási ismeretek	18	--	--	1,5	1,5		
Könyvviteli alapismerete	18	--	--	1,5	1,5		
Szövegszerkesztés	36	--	--	1	1		
Dokumentumszerkesztés	18	--	--	0,5	0,5		
Titkári ügyintézés	27	--	--	1	1		
Ügyfélszolgálati kommunikáció	36	--	--	1	1		
Kommunikáció a titkári munkában	54	--	--	1,5	1,5		
Heti össz óraszám:				18	18	18	18
Képzés össz óraszám:	1224	--	--				

4 0722 08 01
Asztalos

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútioripar
A szakma megnevezése: Asztalos
A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01
A szakma képzési ideje: 4 félév

Tantárgy	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
	PTT szerint		Helyi		I. évf. / II. félév					II. évf.				
	Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	PTT	Szab.	Helyi
								PTT	Szab.					
Munkavállalói ismeretek	9	9	0,5	9	0,5	0	0			0	31	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	31	0	0			0	0			0	31			
Ábrázolási alapismeretek	63	63	3,5	72	4	0	0			0				
Mérési alapismeretek	18	18	1	27	1,5	0	0			0				
Fa- és bútioripari alapszakorlat	144	144	8	162	9	0	0			0				
Anyagismeret	27	27	1,5	27	1,5	0	0			0				
Digitális alapismeretek	27	27	1,5	27	1,5	0	0			0				
Bútioripari termékek gyártása	252	294	0			92	108	5,1	0,9	6	160	5,2	0,8	6
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	234	294	0			67	108	3,7	2,3	6	167	5,4	0,6	6
Asztalos gépismeret	72	98	0			16	36	0,9	1,1	2	56	1,8	0,2	2
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	54	82,5	0			18	36	1	1	2	36	46,5	1,2	0,3
Anyagismeret	36	49	0			5	18	0,3	0,7	1	31	1	0	1
Integratív ismeretek	36	33,5	0			18	18	1	0	1	18	15,5	0,6	-0,1
Összefüggő szakmai gyakorlat	140	140				140				140				
Heti óraszám:	16	16	18	324	9	9	12	12	6	18	16,0968	18	16,2	1,8
Képzés összes óraszámai:	1003	288	324			216	324			499	558			

4 0723 16 03
Divatszabó

Az ágazat megnevezése: Kreatív
A szakma megnevezése: Divatszabó
A szakma azonosító száma: 4 0723 16 03
A szakma szakiránya: Női szabó
A szakma képzési ideje: 4 félév

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz (I. évf. / I. félév.)				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz										
				PTT szerint		Helyi		Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	I. évf. / II. félév.			Össz (PTT)	Össz (Helyi)	II. évf.		
				Heti	Össz	Elm helysz.	PTT				Szab.	Helyi	PTT			Szab.	Helyi	
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	1													
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	31	0	0									62	31		2	1
Ábrázolási gyakorlat	108	70%	54	108	6	54	3	54										
Kreatív műhely	324	70%	162	324	18	162	6	162										
Művészettörténeti alapismeretek	72	0%	36	72	4	36	2	36										
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0%	18	18	1	18	1	18										
Digitális szakmai ismeretek	36	0%	36	36	2	36	2	36										
Textiltermékek szabásminta-készítése	72	0%	108						72	108	4	1	3					
Textiltermékek gyártástechnológiája	36	0%	54						36	54	2	0,5	1,5					
Textiltermékek készítése gyakorlat	108	100%	162						108	162	6	1,5	4,5					
Lakástextiliák gyártástechnológiája	36	0%	54						36	54	2	0,5	1,5					
Lakástextiliák készítése	108	100%	162						108	162	6	1,5	4,5					
Anyagismeret	54	0%	72						54	72	3	0,5	2					
Áruismeret	31	100%	31											31	31	1	0,5	1
Női ruhák gyártástechnológiája	93	0%	62											93	62	3	0,5	2
Női ruhák készítése gyakorlat	403	100%	217											403	217	13	0,5	7
Női ruhák értékesítése	31	0%	31											31	31	1	0,5	1
Női ruhák szerkesztése, modellezése	158	0%	129						18	36	1	0,5	1	140	93	4,5	0,7	3
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	78	0%	62											78	62	2,5	0,7	2
Modelltiraj és stílus tan	47	0%	31											47	31	1,5	0,2	1
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140						140				140					
Heti óraszám:				16	32	9,0	9,0	9,0	12,0	18,0	24,0	6,0	18,0	28,5	18,0	28,5	3,6	18,0
Képzés összes óraszámai:	1893		1530	576		324			432	648				885	558			

4 0732 10 03
Épület- és szerkezetlakatos

Az ágazat megnevezése: Gépészet
A szakma megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos
A szakma azonosító száma: 4 0732 10 03
A szakma képzési ideje: 4 félév

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak PTT % szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapoó szakasz (L. évf. / I. f év.)				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz												
				PTT szerint		Helyi		I. évf. / II. f év.					II. évf.							
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Heti órákeret	Helyi	Össz (Helyi)	PTT	Szab.	Helyi	Össz (PTT)	Heti órákeret	PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	1										62	31	2		1	
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	31	0	0															
Villamos alapismeretek	288	50%	144	288	16	144	3	5												
Gépészeti alapismeretek	270	50%	162	270	15	162	3	6												
Műszaki dokumentáció	108	0%	108						108	6		3								
Gépészeti alapismerések	72	50%	108						72	108	4	1	3							
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	50%	108						72	108	4	1	3							
Hegesztés	372	80%	186												372	186	12		6	
Forrasztás	18	100%	36						18	36	1	0,5	1							
Ragasztás	18	100%	36						18	36	1	0,5	1							
Szegecsezés									36	72	2	1	2							
Csavarozás	36	60%	72						36	72	2	1	2							
Felületvédelem	66	60%	62												66	62	2,1	0,9	2	
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	18	20%	36						18	36	1	0,5	1							
Magasban végzett szerelések	54	20%	72						54	72	3	0,5	2							
Épületlakatos szerkezetek	62	20%	31												62	31	2		1	
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	186	20%	93												186	93	6		3	
Szerkezetlakatos munkák	248	20%	155												248	155	8	1	5	
Osszefüggő szakmai gyakorlat	140		140						140				140							
Heti óraszám:				16	32	9,0	7,0	11,0	12,0	18,0	24,0	6,0	18,0	32,1	18,0	32,1	1,9	18,0		
Képzés összes órászámai:	1968		1458	576		324			432	648				996	558					

4 0715 10 07
Gépi és CNC forgácsoló

Az ágazat megnevezése: Gépészet
A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló
A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07
A szakma képzési ideje: 4 félév

Tantárgy	Ágazati alapozó szakasz (I/I. félév)				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz													
	PTT szerint		Helyi		I/2. félév.				II. évf.									
	Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret						
								PTT	Szab.			PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	9	0,5	18	1		0					0							
Munkavállalói idegen nyelv	31	0				0					31				1			1
Villamos alapismeretek	144	8	144	3	5	0					0							
Gépészeti alapismeretek	135	7,5	162	3	6	0					0							
Gyártás-előkészítés	36	0				36	54	2	1	3	0							
Forgácsoló megmunkálások	427,5	0				198	216	11	1	12	229,5	248	7,4	0,6	8			
Minőségellenőrzés	36	0				36	54	2	1	3	0							
CNC-gépkészítés és -forgácsolás	131	0				0					131	186	4,2	1,8	6			
CNC-programozás alapjai	49	0				0					49	93	1,6	1,4	3			
	0	0				0					0							
	0	0				0					0							
	0	0				0					0							
	0	0				0					0							
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140		140			140					140							
Heti óraszám:	16	16	18,0	7,0	11,0	15,0	18,0	15,0	3,0	18,0	14,2	18,0	14,2	3,8	18,0			
Képzés össz órásszáma:	998,5	288	324			270	324				440,5	558						

4 0713 04 07
Villanszerelő

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése: Villanszerelő
A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és berendezés
A szakma képzési ideje: 4 félév

Tantárgy	Ágazati alapozó szakasz (I/1. félév)			Szakmai vizsgára felkészítő szakasz														
	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Helyi			I/2. félév.			II. évf.								
				PTT szerint		Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret				
				Össz	Heti					PTT	Szab.			PTT	Szab.	PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	9	0%	18	9	0,5	18	1		0				0					
Munkavállalói idegen nyelv	31	0%	31	0	0				0					31	1			1
Villamos alapismeretek	144	50%	162	144	8	162	3	6	0					0				
Gépészeti alapismeretek	135	50%	144	135	7,5	144	3	5	0					0				
Elektrotechnika	54	40%	58	0	0				27	27	1,5			27	31	0,9	0,1	1
Ipari elektronika	18	50%	31	0	0				0	0				18	31	0,6	0,4	1
Villamos dokumentáció	36	70%	67	0	0				18	36	1	1	2	18	31	0,6	0,4	1
Villamos biztonságtechnika	36	70%	67	0	0				18	36	1	1	2	18	31	0,6	0,4	1
Munkavédelem	18	10%	18	0	0				18	18	1	1	1	0	0			
Épületvillamosság 1.	90	70%	100,5	0	0				54	54	3	3	3	36	46,5	1,2	0,3	1,5
Épületvillamosság 2.	257	70%	310	0	0				0	0				257	310	8,3	1,7	10
Villamos készülékek és berendezések 1.	97,5	70%	109,5	0	0				63	63	3,5	3,5	3,5	34,5	46,5	1,1	0,4	1,5
Villamos hálózatok 1.	90	70%	90	0	0				90	90	5	5	5	0	0			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140		140						140									
Heti óraszám:				16	16		18,0	7,0	11,0	16,0	18,0	2,0	18,0	14,2	18,0	14,3	3,7	18,0
Képzés össz óraszámai:	1015,5		1206	288			324		288	324				439,5	558			

4 0416 13 02
Kereskedelmi értékesítő

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
A szakma képzési ideje: 12 hónap
A belépés feltétele az ágazati alapoktatás/alapvizsga alóli mentesség, melyet ugyanezen ágazaton megszerzett szakma, vagy igazolható szakmai gyakorlattal alapján adhat az iskola igazgatója.

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz (Mentesség / I. évf. 1 f év.)				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz										
				PTT szerint		Helyi		I. évf. 2. f év.					II. évf.					
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			
											PTT	Szab.			PTT	Szab.	PTT	Szab.
Munkavállalói ismeretek	18	0%	9	18	1	9	0,5		0			0			0			
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	18	6	0	6	0		0			62			18	3,4		1
Gazdasági ismeretek	108	0%	108	108	6	108	0		0			0			0			
Vállalkozások működése	72	0%	54	72	4	72	3		0			0			0			
Kommunikáció	72	0%	54	72	4	72	3		0			0			0			
Digitális alkalmazások	162	0%	99	162	9	162	0		0			0			0			
Kereskedelmi ismeretek	526	40%	270	6	6	216	144		216	6		8	310		126	17,2		7
Üzlet működése	201	50%	126	6	6	108	72		108	3		4	93		54	5,2		3
Pénztárgépkézelés	78	90%	36	6	6	0	0		0	0			78		36	4,3		2
Termékismeret és -forgalmazás	353	50%	198	6	6	198	126		198	5,5		7	155		72	8,6		4
Üzleti kommunikáció	276	50%	144	6	6	90	54		90	2,5		3	186		90	10,3		5
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140			140						140						
Heti óraszám:			24	24	24	34,0	22,0	5,5	22,0	17,0	0,0	22,0	49,1		22,0	49,0	0,0	22,0
Képzés össz óraszámai:	1928		1116	432		612	324		396				884		396			

4 1013 23 04

Pincér – vendégtéri szakember

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
A szakma megnevezése: Pincér – vendégtéri szakember
A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04
A szakma képzési ideje: 12 hónap
A belépés feltétele az ágazati alapképzés/alképzés alóli mentesség, melyet ugyanezen ágazaton megszerzett szakma, vagy igazolható szakmai gyakorlattal alapján adhat az iskola igazgatója.

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak PTT % szerinti	Összes óra a helyi tanterv szerinti	Ágazati alapoó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				PTT szerinti		Helyi		Gyak helysz.	Gyak helysz.	I. f év.				II. f év.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.			Össz (PTT)	Heti órakeret	Össz (Helyi)	PTT	Szab.	Helyi	Össz (PTT)	Heti órakeret	PTT	Szab.	Helyi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Munkavállalói ismeretek	18	0%	0						18					0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

3.1.4. Duális partnerekkel közösen indított szakmai oktatás

5 0213 16 09
Grafikus

Az ágazat megnevezése: Kreatív
A szakma megnevezése: Grafikus
A szakma azonosító száma: 5 0213 16 09
A szakma képzési ideje: 18 hónap

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz (I. évf. 1. félév)				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz											
				PTT szerint		Helyi		Gyak helysz.	Össz (PTT)	I. évf. 2. félév				II. évf.					
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.			Össz (Helyi)	PTT	Szab.	Helyi	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	PTT	Szab.	Helyi	
Munkavallási ismeretek	18	0%	17				18	17	0,529412				0,5	62	46	1,3	-0,3	1	
Munkavallási idegen nyelv	62	0%	46																
Tervezés és kivitelezés	234	70%	162	234	13	162	9												
A vizuális tervezés szoftverei	216	100%	144	216	12	144	8												
A vizuális tervezés alapismeretei	108	0%	54	108	6	54	3												
Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	242	90%	222							180	153	5,294118		4,5	62	69	1,3	0,2	1,5
Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	447	95%	433							90	272	2,647059		8	357	161	7,8	-4,3	3,5
Grafikai szaktörténet és kortárs környezet	129	0%	126							36	34	1,058824		1	93	92	2		2
Művészettörténet	196	30%	183							72	68	2,117647		2	124	115	2,7	-0,2	2,5
Rajz	424	70%	412							144	136	4,235294		4	280	276	6,1	-0,1	6
Egyéb függő szakmai gyakorlat	140		140							140				140					
Heti óraszám:				31	31	20,0	20,0	0,0		15,9	20,0	15,9	0,0	20,0	21,3	16,5	21,2	-4,7	16,5
Képzés össz óraszámai:	2076		1241	558		360				540	680				978	759			

4 0716 19 15
Lakókocsi- és lakóautógyártó, szerelő

Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
A szakma megnevezése: Lakókocsi- és lakóautógyártó, szerelő
A szakma azonosító száma: 4 0716 19 15

4 0716 19 15 Lakókocsi- és lakóautógyártó, szerelő	I. évfolyam				Összesen	II. évfolyam				Mind-összesen	
	Elmélet		Gyakorlat			Elmélet		Gyakorlat			
	Iskolai	Duális	Iskola	Duális		Iskolai	Duális	Iskola	Duális		
Szakmai alapismeretek	0	80	0	155	235	0	0	0	20	20	255
Gyártástámogató alapismeretek	0	20	0	45	65	0	0	0	0	0	65
Gyártástámogató feladatok	0	35	0	40	75	0	0	0	0	0	75
Regasztsók és tömítések	0	25	0	70	95	0	0	0	0	20	115
Villamosipari ismeretek	35	0	0	55	90	0	40	0	150	190	280
Elektrotechnika	10	0	0	25	35	0	10	0	20	30	65
Villamos dokumentáció	10	0	0	10	20	0	0	0	0	0	20
Villamos biztonságtechnika	15	0	0	20	35	0	0	0	0	0	35
Villanyszerelési ismeretek	0	0	0	0	0	0	30	0	75	105	105
Lakókocsik, lakóautók elektronikus rendszerei	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55	55
Asztalos és kárpitos ismeretek	110	0	0	250	360	0	10	0	270	280	640
Anyagismeret	30	0	0	45	75	0	0	0	25	25	100
Ábrázolási és mérési alapismeretek	25	0	0	40	65	0	0	0	0	0	65
Asztalos gépismeret	20	0	0	40	60	0	0	0	65	65	125
Bútorok és bútorelemek	15	0	0	55	70	0	0	0	35	35	105
Bútorok és bútorelemek beépítése és szerelése	0	0	0	15	15	0	0	0	70	70	85
Kárpitos alapismeretek	20	0	0	55	75	0	0	0	20	20	95
Felépítmény- és modulelemek gyártási műveletei	0	0	0	0	0	0	10	0	55	65	65
Víz- és fűtőhálózat ismeretek	0	0	0	0	0	0	80	0	175	255	255
Anyag- és eszközismeret	0	0	0	0	0	0	20	0	45	65	65
Ívívzhálózat kialakítása	0	0	0	0	0	0	20	0	35	55	55
A víz tulajdonságai	0	0	0	0	0	0	15	0	40	55	55
A vízellátás általános szabályai	0	0	0	0	0	0	25	0	55	80	80
Gépészeti ismeretek	25	0	0	75	100	0	0	0	0	0	100
Karoszfénia-átalakítási munkálatok	25	0	0	75	100	0	0	0	0	0	100
Szakmai portfólió	0	15	20	0	35	0	10	30	0	40	75
Szakmai portfólió	0	15	20	0	35	0	10	30	0	40	75
Speciális szakmai ismeretek	0	0	0	0	0	30	0	0	85	115	115
Lakókocsik és lakóautók szerkezete	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55	55
Benzinmotorok szerkezete és működése	0	0	0	0	0	30	0	0	30	60	60
Egyébfontos szakmai gyakorlat	170	95	20	70	355	30	140	30	700	900	1755
Összesen:											

4. Iskolánk egészségfejlesztési programja

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét az intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szennyezésbetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Az intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt von be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat.

Az egészség kiterjedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai és más közösségekhez tartozik),
- ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha megteremti az összhangot a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer, gyűjtőfogalom, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatai, módszereit. A WHO megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészséges fejlesztését és az eredményes tanulást.

- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, gyermekvédelemben dolgozó szakemberek, szülők, oktatók és diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Többféle lehetőséget teremt a siker elérésében, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola dolgozóinak, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését.

Az iskola az egészségfejlesztés fontos színtere, hiszen a gyermekek hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, ami nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását.

4.1. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Diákönkormányzatot segítő oktató,
- A teljes oktatói közösség
- Az iskola technikai dolgozói

4.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Nagykáta Város Önkormányzata,
- Iskolaorvos, védőnő,
- Szülői munkaközösség
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- Nébih megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,

4.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Sportpálya, Sport- csarnok,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Világos osztálytermek, tanműhelyek,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,

- Büfé.

4.4. Az egészségfejlesztés feladatai

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

4.5. Céljaink

- Alapvető célunk az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartatása.
- A társadalom írott és íratlan szabályainak befogadása és betartása.
- Igény a társadalomba való beilleszkedésre, építő tagjává válásra.
- Önmagunk megismerése és hibáink beismerése, elfogadása.
- Egészséges táplálkozás kialakítása.
- Aktív szabadidő-eltöltés, mindennapos testmozgás igényének kialakítása.
- Drog, alkohol elutasítása, egészségkárosító magatartásformák elkerülése.
- Higiéniai szokások kialakítása és elmélyítése.
- Lelki egyensúly megteremtése.
- Felelőtlen szexualitás elkerülése. •
- Harmonikus párkapcsolatra és családi életre való felkészítés.
- Veszélyhelyzetek felismerése és elkerülése.
- Elsősegélynyújtás elsajátítása.
- Egészséges, biztonságos környezet kialakítása.
- Természet tisztelete, növények, fák, állatok védelme és gondozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága, felismerése.
- Megújuló energiahordozók ismerete

4.6. Folyamatos feladatok:

- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok.
- Évente fizikai állapotfelmérés testnevelésórán (NETFIT).
- A kapott vizsgálati eredmények rangsorolása, és ez alapján annak meghatározása, hogy milyen elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket kell alkalmazni.
- A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), a koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése. A sportjáték komplex szerepének kihasználása. Mindennapos testmozgás gyakorlati alkalmazása.
- Az egészséges „fair– play” uralta versenyszellem kialakítása

- A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdési tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése.
- A közösségbeli „én-szerep” felismerése.

Ehhez fontos a tanulók hozzáállásának befolyásolása, megfelelő programok létrehozása. Fontos, hogy a tanulók vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, területi sport-, illetve tanulmányi versenyeken, alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló, tartalmas baráti kapcsolatokat. Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása. Tanulóinkkal meg kell tanítani, bizonyítani kell számukra folyamatosan, hogy alapvető értékünk az egészség. Ki kell alakítani, hogy az egészség egy soktényezős fogalom. Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismereteket kell átadni, mintával elől járni. Fontos annak tudatosítása a tanulóknál, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének.

Nagyon fontos a tudatmódosító szerekkel kapcsolatos prevenció.

A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulóknál, az egészségtudatosság, az egészség-megőrzést preferáló magatartás fontos része.

A tanulóknál tudatosítani kell, hogy milyen fontos a helyes napirend kialakítása.

A környezetszennyezés, mint egészségkárosító tevékenységforma vázolása. Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok).

A tanulók

- ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit;
- legyenek igényesek a személyes higiéniát illetően;
- ismerjék és alkalmazzák az egészség megőrzésének lehetőségeit és alternatíváit;
- legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére.

Nagyon fontos az önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása. Értékközpontú, személyes példamutatás, azaz a tanári magatartás legyen folyamatosan modell értékű.

Lényeges hogy folyamatosan fejlesszük a tanulóknál a toleranciát és empátiát.

A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése.

A stressz- és feszültségoldás alapvető fontossága az interperszonális kapcsolatok kezelésében.

A tanulóknál megköveteljük, hogy:

- iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete;
- ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat;
- legyenek fogékonyak a tanárok által nyújtott modellekre;
- tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez

Fontosnak tartjuk:

- a biztonságos életvezetés elsajátítását.
- fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának bemutatását, megtanítását. Igyekezünk rávilágítani a lehetséges veszélyforrásokra.
- annak tudatosítását, hogy az egészségtudatos magatartásra szocializálásnak szerves része a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciós folyamatok és tevékenységek kialakítása.

- A Munkavédelem, elsősegélynyújtás elsajátíttatását, azaz fontos, hogy a tanulók ismerjék az elsősegélynyújtás és munkavédelem rájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.

4.7. Az iskolai egészségnevelési program keretén belül szervezett események

- A diákok fizikai állapotának felmérése
- Sportrendezvények szervezése, azokon való részvétel.
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel. (osztályfőnöki órák, speciális probléma megelőző foglalkozások)
- Az iskola drogprevenciós, egészségfejlesztési, egészségnevelési programja keretében kapcsolattartás a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézettel (előadások, bűnmegelőző programok)
- A tudatmódosító, valamint az egészséget károsító szerektől való függés megelőzése. (Tanórák keretében történő felvilágosítás, nevelés: alkohol, dohányzás, szerencsejáték, nők, virtuális valóság, online kommunikáció által hordozott veszélyek megismerése.)
- A tanulók helyes értékrendjének alakítása az osztályfőnöki órák keretében. (a materiális és immateriális környezet védelme, környezetünk ápolása)
- Vetélkedők szervezése az egészségnevelés, egészség megőrzés terén.
- Osztályfőnöki órák egészségnevelési témái
- Családsegítő programjain való részvétel
- Részvétel különböző városi és megyei rendezvényeken,
- Bekapcsolódás a témát célzó, segítő pályázatokba

4.8. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az tagintézményünkben az oktató és nevelő munka mellett fontos és kiemelt hangsúlyt kap az egészségfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés. A legnagyobb hangsúlyt természetesen a prevencióra helyezzük, hiszen jobb megelőzni a problémát, mint később kijavítani, azaz nemcsak egészségesen tartja a szervezetet, hanem egészséges gondolkodásra is nevel.

Fontosnak tartjuk, hogy tudatosítsuk tanulóinkban azt, hogy az egészséges életmód nem csupán az egészségkárosító anyagok és szerek (dohányáru, alkohol, bódító és kábítószeres elkerülését és mellőzését jelenti, hanem lényeges, hogy a mindennapi életüknek szerves részévé váljanak és egészségtudatos életmód tanulóink mindennapjaiban is megjelenjen. (Például a rendszeres napi tisztálkodás, a külső megjelenésükre való odafigyelés, az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás, a szűrővizsgálatokon való részvétel stb.)

a.) Drogprevenció

Megelőzésként rendszeresen felvilágosító, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk külső előadók bevonásával is (pl.: iskolai védőnő, rendőrség, büntetés - végrehajtó intézet), illetve a téma folyamatosan és visszatérően beépül az osztályfőnöki órák tematikájába (beszélgetés, elrettentő, ill. elgondolkodtató filmek vetítése).

b.) Dohányzás elleni küzdelem

Jelentős problémát okoz a dohányzás elleni küzdelem, melyről folyamatosan és minden fórumon beszélünk (osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, oktatói értekezlet stb.), hiszen egészségromboló hatása nemcsak a dohányzó egyént érinti, hanem minden vele egy légtérben elhelyezkedőt is. Folyamatosan ellenőrzünk és büntetünk annak érdekében, hogy tanulóinkat a jó irányba terelgessük.

c.) Szexuálhigiéniai prevenció

Megkerülhetetlen és egyre fontosabb feladata az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, figyelmet fordítson a családi életre nevelésre, a felelősségtudat kialakítására, és az örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre, és felhívja a figyelmet a rendszeres orvosi ellenőrzések fontosságára. Természetesen legfőbb szerepe ebben a családnak lenne, de ma már jelentős szerep hárul az osztályfőnökökre, a biológia és testnevelő tanárra, a védőnőkre, és a kortárs segítőkre.

Rendszeresen előadásokat szervezünk és szóróanyagokat juttatunk el diákjainkhoz ebben a témában.

d.) Alkoholfogyasztás

Fontos, hogy tudatosítani tudjuk tanulóinkban alkoholfogyasztásban a mértékletességet, azaz hogy magyar szokásokat követve ünnepi alkalmakkor ez a hagyományok részének tekinthető, de kulturált formában. Megismertetjük diákjainkkal az alkoholfogyasztás káros következményeit, egészségkárosító és családtromboló hatását beszélgetés és videó-bejátszásokon keresztül.

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken minden káros szenvedély, így az alkoholfogyasztás is szigorúan tilos.

e.) A személyi higiéniai szokások kialakítása

Ezen a területen döntő jelentőségű a testnevelés órák és sportfoglalkozások, a tanüzemi gyakorlatok utáni tisztálkodási lehetőség biztosítása, valamint a tanulók megfelelő öltözetben

való megjelenése. Az osztályfőnökök, biológia- és testnevelő tanároknak különösen lényeges feladata, hogy felhívják a tanulók figyelmét a tisztálkodás fontosságára.

Fontos, hogy a higiénáról ne csak halljanak a tanulók, hanem a szabályokat be is tartsák. Az iskolai mosdókat és wc-eket megfelelő módon használják a tanulók, illetve állapotát megőrzik. A személyi higiénia hangsúlyozása mellett igen fontos, hogy a tanulók megismerkedjenek a korszerű és helyes táplálkozással, táplálkozási szokásokkal. Elsősorban mindez osztályfőnöki órán valósulhat meg, de igénybe vesszünk megfelelő szakembereket, akik, előadások formájában igyekeznek tanulóinkat a helyes útra terelni.

Fontos a lelki egészségvédelem, melyet szintén osztályfőnökök végeznek, illetve, ha szükséges szakemberek bevonásával nyújt segítséget.

Iskolánk tanulóinak jelentős része tanulási problémákkal küzdő, sok esetben hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családból származik. Az érzelmeik labilisak, nehezen nyílnak meg bárki előtt, hiszen sok esetben szégyenkeznek vagy félnek a szankcióktól, ezért még jelentősebb szerep hárul az osztályfőnökre és a védőnőkre.

Fontos, hogy a tanárok, elsősorban az osztályfőnökök a kóros beilleszkedési zavart igyekezzenek felismerni és megfelelő szakember felé irányítani tudják a tanulót.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink értékeit felszínre tudjuk segíteni, ennek kibontakoztatásában támogatni, hiszen „minden ember valamiben jó”.

Fontosnak tartjuk a bizalmi légkör kialakítását mind tanuló- tanuló, mind tanuló-tanár, szülő-tanár között, ezzel segítve a tanulót abban, hogy a felmerülő problémái megoldásában tudjon kitől segítséget kérni.

Iskolánkban orvos heti 2 nap 2 órában, védőnő pedig hetente több napot tölt tagintézményünkben. Itt az előírásoknak megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésükre.

Minden tanévben tanulóink biometriai szűrésen esnek át (magasság, testsúly mérés, vizelet, vérnyomás, szem-, hallásvizsgálat), és évente kétszer fogászati szűrésen szervezett iskolai keretek között.

A hozzánk felvett tanulók előzetes orvosi vizsgálaton vesznek részt.

f.) Baleset megelőzése, elhárítása

Az iskola gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges feltételeinek megteremtéséről, biztosításáról. A tanulói baleseteket kivizsgáljuk, az előidéző okokat megszüntetjük.

Veszély esetén a tanulók és a dolgozók azonnali jelentési kötelezettséggel tartoznak a tagintézmény vezetése illetve karbantartói felé.

Tanév elején minden tanuló balesetvédelmi oktatásban részesül, illetve testnevelés, gyakorlati tantárgyakból szintén balesetvédelmi oktatásban részesülnek a tanulók, melyről jegyzőkönyv készül.

A részletes szabályzatot az Iskola SZMSZ-e és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

5. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása

- Intézményünk pályaorientációs tevékenységként a környező települések általános iskoláival szoros kapcsolatot ápolva minden tanév elején a nyolcadik osztályos tanulók szüleinek minden intézményben az első szülőértekezleteken egy tájékoztatás tart iskolánk lehetőségeiről.
- Részt veszünk az környező iskolák pályaorientációs napjain.
- Folyamatosan számon tartjuk és minden meghívásnak eleget teszünk a környező települések pályaválasztási kiállításait.
- Minden évben november közepén iskolánkban nyílt napot tartunk, ahol minden 8. osztályos tanulót és szüleit várunk, ahol a tanulók interaktív módon betekintést nyerhetnek egy-egy szakma sajátosságaiba.
- Kérésre szervezünk tájékoztatást akár interaktív módon is általános iskolákban, melyeken szintén a gyerekek tájékoztatatlanságát próbáljuk korrigálni.

6. Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Program az elfogadását követő napon lép hatályba.

A Szakmai Program felülvizsgálata a jogszabályi rendelkezések szerint történik.

A szakmai program hatálya kiterjed az intézmény valamennyi munkavállalójára.

A szakmai program nyilvános, az elérhetőséget az intézmény a közzétételi kötelezettségnek megfelelően biztosítja.

A szakmai programot az oktatói testület megismerte és szavazás útján elfogadta.

.....
Fehérvári Károly
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Az iskola nevelési programja	3
1.1. Bevezetés.....	4
1.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
1.2.1. Pedagógiai alapelvek és értékek.....	5
1.2.2. Célok, feladatok	6
1.2.3. A nevelő – oktató munka eszközei, eljárásai	7
1.2.4. Iskolánkban alkalmazott pedagógiai módszerek:.....	8
1.2.5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.2.6. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	10
1.2.7. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	11
1.2.8. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	12
1.3. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	12
1.3.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:	12
1.3.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	13
1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	14
1.4.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	14
1.4.2. A szociálisan hátrányos tanulók felzárkózását segítő program.....	15
1.4.3. A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése	15
1.5. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	18
1.5.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	19
1.6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	19
1.7. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	19
1.7.1. A diákokkal való kapcsolattartás	19
1.7.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	20
1.7.3. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel.....	21
1.8. A közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok	22
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	22
1.9.1. A vizsgaszabályzat célja	22
1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya	23
1.9.3. A vizsgatárgyak követelményrendszere	23
1.9.4. Az értékelés rendje	24
1.9.5. Az előrehozott érettségi vizsgák miatti osztályozó vizsgák külön szabályai.....	24
1.9.6. Egyéni tanrendben tanulók vizsgáztatása	24
1.10. Nappali munkarend szerinti oktatás tantárgyi beszámíthatóságának szabálya.....	25
1.11. Ágazati alapvizsga szabályai:	26

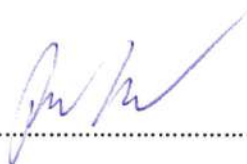
1.11.1.	Törvényi szabályozás	26
1.11.2.	Az ágazati alapvizsga célja, személyi hatálya.....	26
1.11.3.	Az ágazati alapvizsga megszervezésének általános szabályai	26
1.11.4.	A vizsgára bocsátás feltételei, felmentések.....	26
1.11.5.	Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:	27
1.11.6.	Az ágazati alapvizsga lebonyolításának folyamata	27
1.11.7.	Ágazati alapvizsga zárása, értékelés	27
1.12.	A nappali és esti munkarend szerinti szakmai oktatás felnőttek részére a beszámoltatás és tantárgyi beszámíthatóság szabályai	28
1.13.	Az iskolába való felvétel és a tanuló átvételének szabályai	28
1.13.1.	Az iskolába való felvétel szabályai	28
1.13.2.	Alkalmassági vizsga.....	28
1.13.3.	A tanulók átvételének szabályai	29
1.14.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	29
1.14.1.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja: hogy a tanulók	29
1.14.2.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok: ..	29
2.	Az intézmény oktatási programja	30
2.1.	Célok, feladatok	30
2.1.1.	Fejlesztési területek – nevelési célok	30
2.1.2.	Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés.....	33
2.1.3.	Egységesség és differenciálás	36
2.1.4.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét.....	36
2.1.5.	Nat –ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	37
2.1.6.	A választható tantárgyak, foglalkozások és oktatóválasztás szabályai.....	37
2.1.7.	Az érettségi vizsgával kapcsolatos szabályozás	38
2.1.8.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési, értékelési rendszere.....	38
2.1.9.	A tanulók írásbeli beszámoltatása:.....	39
2.1.10.	Külső mérések- Országos kompetencia - mérés.....	41
2.1.11.	A tanulók otthoni felkészüléséhez előírt feladatok meghatározása.	42
2.1.12.	A következő évfolyamba lépés feltételrendszere.....	42
2.1.13.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	42
2.1.14.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tevékenység	42
2.1.15.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek:	43
2.1.16.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	45
2.1.17.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	45

2.1.18.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek, az iskolai közösségi szolgálat	45
2.1.19.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	46
2.1.20.	Tantárgyi struktúra és óraszámok a közismereti oktatásban	46
3.	Az intézmény képzési programja	53
3.1.	Tantárgyi struktúra és óraszámok	53
3.1.1.	Technikumi képzések	54
3.1.2.	A szakképesítések óratervei (Szakmai oktatás – szakképző iskola)	56
3.1.3.	A szakképesítések óratervei (Szakmai oktatás – szakképző iskola, közismeret nélküli oktatás)	64
3.1.4.	Duális partnerekkel közösen indított szakmai oktatás	74
4.	Iskolánk egészségfejlesztési programja	76
4.1.	A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei	77
4.2.	Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok	77
4.3.	A program megvalósításának tárgyi feltételei	77
4.4.	Az egészségfejlesztés feladatai	78
4.5.	Céljaink	78
4.6.	Folyamatos feladatok:	78
4.7.	Az iskolai egészségnevelési program keretén belül szervezett események	80
4.8.	Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	81
5.	Az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások leírása	83
6.	Záró rendelkezések	83

Záradék:

A Ceglédi Szakképzési Centrum főigazgatója, a kancellár egyetértésével a mai napon jóváhagyta a Ceglédi SZC Nagykátai Technikum és Ipari Szakképző Iskola Szakmai Programját.

Kelt: Cegléd, 2025. szeptember 01.



Buncsák Gábor
főigazgató



dr. Ferenczi Norbert
kancellár